

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«НАХОДКА-ОМС»
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

НА 42 ЛИСТАХ

Киров
2021

Содержание

Перечень сокращений, определений и обозначений	4
1 Назначение и условия применения.....	6
1.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	6
1.2 Условия, при выполнении которых обеспечивается применение информационной системы «Находка-ОМС» в соответствии с назначением	6
1.3 Требования к программно-аппаратному обеспечению ИС «Находка- ОМС»	6
2 Подготовка к работе.....	7
2.1 Установка и предварительная настройка ИС «Находка-ОМС»	7
2.2 Первичный вход в ИС «Находка-ОМС»	7
3 Описание операций информационной системы «Находка-ОМС»	12
3.1 Настройки системы	12
3.1.1 Общие настройки	12
3.1.2 Пользователи и роли	14
3.1.3 Управление службами	17
3.2 Раздел «РС ЕРЗ»	18
3.2.1 Раздел «Взаимодействие с СМО».....	19
3.2.2 Раздел «РС ЕРЗ».....	27
3.2.3 Раздел «Сведения о работающих застрахованных лицах»	29
3.2.4 Раздел «Журнал сведений, поступивших от ФГИС «ЕГР ЗАГС».....	37
3.2.5 Раздел «Журнал запросов списка лиц, умерших на другой территории»	37
3.2.6 Раздел «Отчеты».....	38
3.2.7 Раздел «НСИ»	38
4 Аварийные ситуации.....	41

Документ содержит описание инструкций для пользователя информационной системы «Находка-ОМС» (далее по тексту — ИС «Находка-ОМС»).

ИС «Находка-ОМС» предназначена для автоматизации деятельности территориальных фондов обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ОМС РФ).

Вид автоматизируемой деятельности: обеспечение функций территориальных фондов ОМС РФ.

Перечень объектов автоматизации, на которых предполагается использование ИС «Находка-ОМС»: территориальные фонды ОМС РФ.

Пользователи ИС «Находка-ОМС» должны обладать навыками работы с персональным компьютером на уровне уверенного пользователя и/или администратора.

Для работы с ИС «Находка-ОМС» пользователю необходимо изучить свои должностные инструкции и настоящий документ.

Данное руководство пользователя применимо к последующим версиям ИС «Находка-ОМС».

Перечень сокращений, определений и обозначений

Перечень сокращений, определений и обозначений приведен в Таблица 1.

Таблица 1 - Перечень сокращений, определений и обозначений

Сокращение	Значение
АС	Автоматизированная система
БД	База данных
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг РФ
ЕРЗ	Единый регистр застрахованных лиц
ЗЛ	Застрахованное лицо; физическое лицо, на которое распространяется обязательное медицинское страхование в соответствии с ФЗ «Об ОМС РФ»
ИС	Информационная система
Методические указания ФОМС по представлению информации в сфере ОМС	Письмо Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 30 декабря 2011 г. N 9161/30-1/и (в ред. писем ФФОМС от 23.09.2016 N 8998/30-2/и, от 19.01.2017 N 454/30-3/и) «О направлении Методических указаний по представлению информации в сфере обязательного медицинского страхования»
МО	Медицинская организация
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ОС	Операционная система
Приказ Минздрава 108н	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 февраля 2019 г. N 108н (в ред. от от 25.09.2020 N 1024н) «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования»
Приказ 79	Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 07.04.2011 N 79 (в ред. от 05.03.2020г.) "Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования"
РС	Региональный сегмент
РС ЕРЗ	Региональный сегмент Единого регистра застрахованных лиц
РФ	Российская Федерация
СМО	Страховая медицинская организация

СМЭВЗ	Система межведомственного электронного взаимодействия, версия 3
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
СУБД	Система управления базами данных
ТФОМС	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
ФГИС «ЕГР ЗАГС»	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»
ФЗ	Федеральный закон
ФЛК	Форматно-логический контроль
ФНС	Федеральная налоговая служба
ЦС	Центральный сегмент
ЦС ЕРЗ	Центральный сегмент Единого регистра застрахованных лиц
Шлюз РС ЕРЗ	Отдельная подсистема, владельцем которой является Федеральный фонд ОМС. Территориально шлюз расположен в ТФОМС на оборудовании ТФОМС, однако установка, управление осуществляются исключительно технической поддержкой Федерального фонда ОМС. Обеспечивает прием, ФЛК и формирование подтверждений приема сообщений и запросов от РС ЕРЗ.
326-ФЗ, ФЗ «Об ОМС РФ»	Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» № 326-ФЗ от 29 ноября 2010 года (с изменениями на 01.04.2020г.)

1 Назначение и условия применения

1.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Информационная система «Находка-ОМС» (ИС «Находка-ОМС») предназначена для автоматизации деятельности ТФОМС ОМС РФ.

Вид автоматизируемой деятельности: обеспечение функций ТФОМС ОМС РФ.

Перечень объектов автоматизации, на которых предполагается использование ИС «Находка-ОМС»: ТФОМС ОМС РФ.

1.2 Условия, при выполнении которых обеспечивается применение информационной системы «Находка-ОМС» в соответствии с назначением

ИС «Находка-ОМС» предназначена для эксплуатации на сервере, удовлетворяющем требованиям, указанным в п. 1.3.

1.3 Требования к программно-аппаратному обеспечению ИС «Находка-ОМС»

Требования к серверу и рабочим станциям в случае централизованного размещения ИС «Находка-ОМС» (из расчёта на 300 одновременно работающих пользователей)

1) Сервер:

- 8 процессорных ядер частотой не менее 2ГГц;
- оперативная память: не менее 64 Гб;
- свободное дисковое пространство: не менее 500 Гб;
- ОС: Astra Linux 1.6 (или выше) или CentOS 7 (или выше) или Debian Linux 9.0 (или выше);
- СУБД: PostgreSQL 13.0 или выше.

2) Рабочие станции:

- процессор частотой от 1,5ГГц;
- оперативная память: не менее 2 Гб;
- ОС: Astra Linux 1.6 (или выше) или CentOS 7 (или выше) или Debian Linux 9.0 (или выше);
- браузеры: Спутник версии 4.5 (или выше) или Google Chrome версии 88 (или выше) или Opera версии 73 (или выше);
- наличие устойчивого (непрерываемого) соединения с сервером с гарантированной пропускной способностью 512 кбит/с на каждого пользователя.

2 Подготовка к работе

2.1 Установка и предварительная настройка ИС «Находка-ОМС»

Для установки ИС «Находка-ОМС» необходимо:

- Установить Java 11.
- Установить Apache Tomcat 9.
- Установить PostgreSQL 13.
- Создать пустые базы данных "insurance" и "reference".
- В архиве "tfoms.war" в файле "WEB-INF\classes\META-INF\persistence.xml" в блоках `<persistence-unit name="insurance">` и `<persistence-unit name="reference">` прописать параметры подключения к серверу баз данных PostgreSQL.
- В архиве "tfoms.war" в файле "WEB-INF\classes\META-INF\persistence.xml" в блоке `<persistence-unit name="reference">` в параметре "hibernate.search.default.indexBase" указать путь к любому пустому каталогу.
- Развернуть архив "tfoms.war" средствами Apache Tomcat.

2.2 Первичный вход в ИС «Находка-ОМС»

При первичном запуске программы для пользователя будет доступен интерфейс для создания администратора системы (см. Рисунок 1), войдя в который пользователь сможет создать роль с необходимыми правами администратора и пользователя, которому будет необходимо присвоить созданную роль.

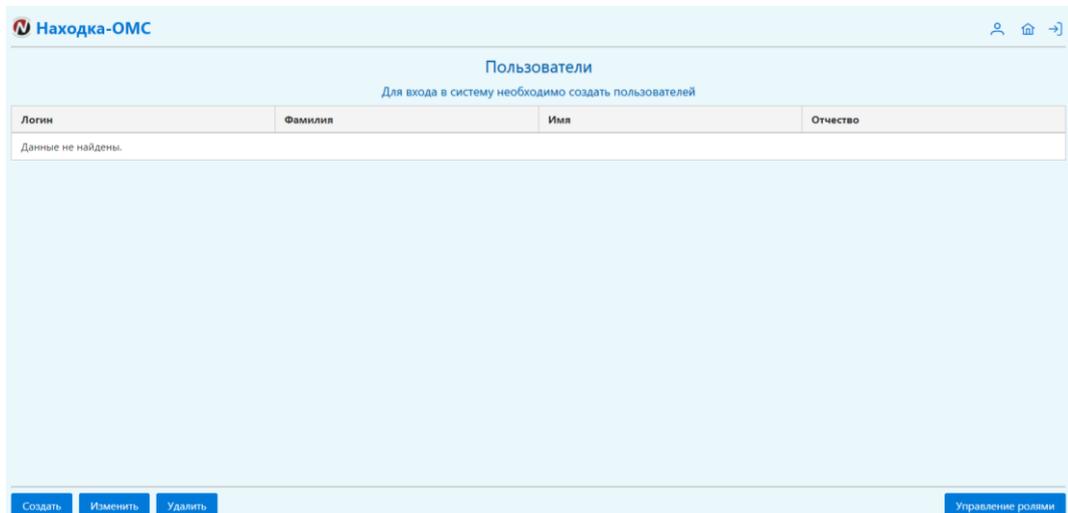


Рисунок 1 – Первичный вход в систему

Для создания роли с правами администратора необходимо выбрать раздел «Управление ролями».

В разделе «Управление ролями» (см. Рисунок 2) необходимо выбрать «Создать».

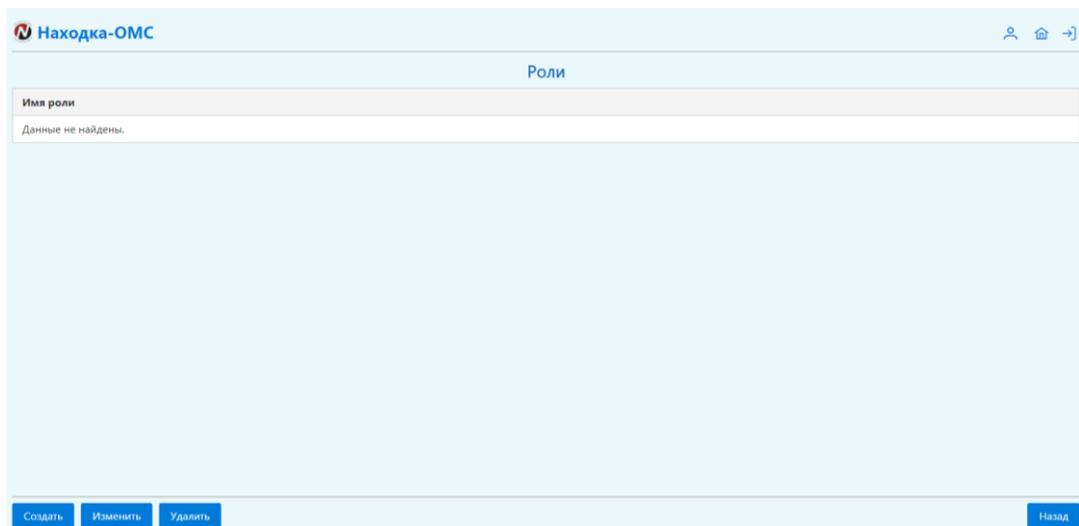


Рисунок 2 – Раздел «Управление ролями»

В открывшейся экранной форме (см. Рисунок 3) необходимо указать название создаваемой роли, а также права, которые необходимо задать для администратора. Нажать «Сохранить».

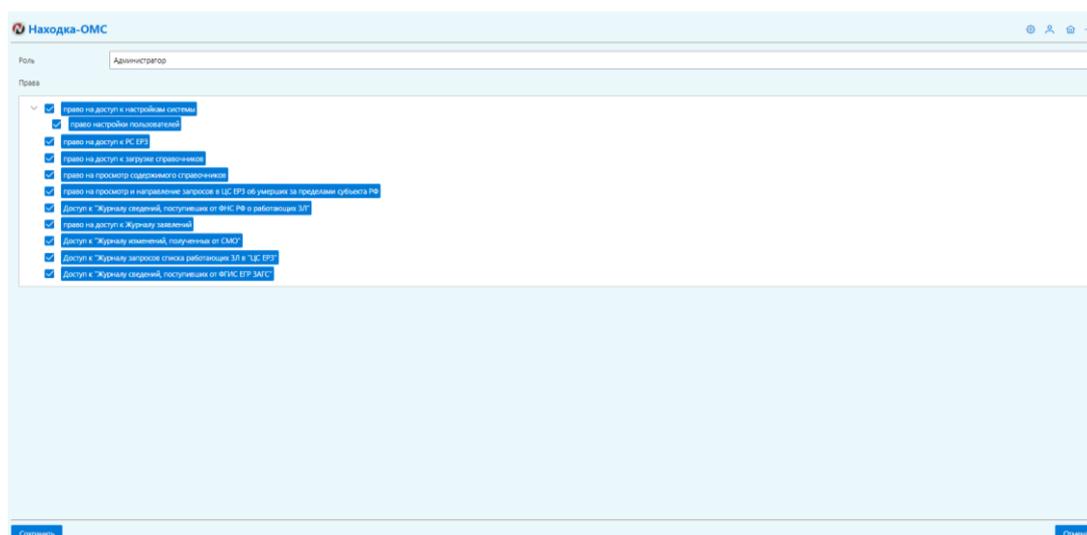


Рисунок 3 – Создание роли

Среди представленных прав рекомендуется выбрать все, которые будут доступны администратору системы:

- **право на доступ к настройкам системы** – объединяет следующие права:
 - **право настройки пользователей** – право, позволяющее регистрировать пользователей.
- **право на доступ к РС ЕРЗ** - при установке данного права пользователю должен быть доступен раздел с РС ЕРЗ.
- **право на доступ к загрузке справочников** - при установке данного права у пользователя должна быть возможность загрузки справочников.
- **право на просмотр содержимого справочников** - при установке данного права пользователю должен быть доступен просмотр справочников и их значений в разделе «НСИ» - «Просмотр справочников».
- **право на просмотр и направление запросов в ЦС ЕРЗ об умерших за**

- **пределами субъекта РФ** - доступ пользователя к разделу просмотра и направления запросов в ЦС ЕРЗ умерших за пределами субъекта РФ.
- **Доступ к «Журналу сведений, поступивших от ФНС РФ о работающих ЗЛ»** - доступ пользователя к журналу сведений, поступивших от ФНС РФ о работающих застрахованных лицах на региональном и федеральном уровнях.
- **право на доступ к Журналу заявлений** - доступ пользователя к журналу заявлений.
- **Доступ к "Журналу изменений, полученных от СМО"** - доступ пользователя к журналу изменений, полученных от СМО.
- **Доступ к "Журналу запросов списка работающих ЗЛ в "ЦС ЕРЗ"** - доступ пользователя к журналу запросов списка работающих ЗЛ в «ЦС ЕРЗ».
- **Доступ к "Журналу сведений, поступивших от ФГИС «ЕГР ЗАГС»** - доступ пользователя к журналу сведений, поступивших от ФГИС «ЕГР ЗАГС».

Далее необходимо вернуться в раздел «Пользователи» (см. Рисунок 1) и для создания администратора необходимо нажать «Создать». В открывшейся экранной форме необходимо задать сведения об администраторе системы (см. Рисунок 4):

- Логин,
- Пароль,
- Подтверждение пароля,
- Фамилию,
- Имя,
- Отчество,
- Должность в организации,
- Роли (выбрать созданную роль; в нашем примере - с названием «Администратор»).

The screenshot shows a web form titled "Находка-ОМС" for creating a user. The form has the following fields and values:

- Логин: admin
- Пароль: ...
- Подтверждение пароля: ...
- Фамилия: Иванов
- Имя: Иван
- Отчество: Иванович
- Должность в организации: администратор системы
- Роли: Администратор

At the bottom of the form, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

Рисунок 4 – Создание администратора

После ввода указанных выше сведений для создания администратора системы необходимо нажать «Сохранить».

В открывшейся после сохранения экранной форме в списке созданных пользователей отобразится только что созданный пользователь-администратор (см. Рисунок 5).

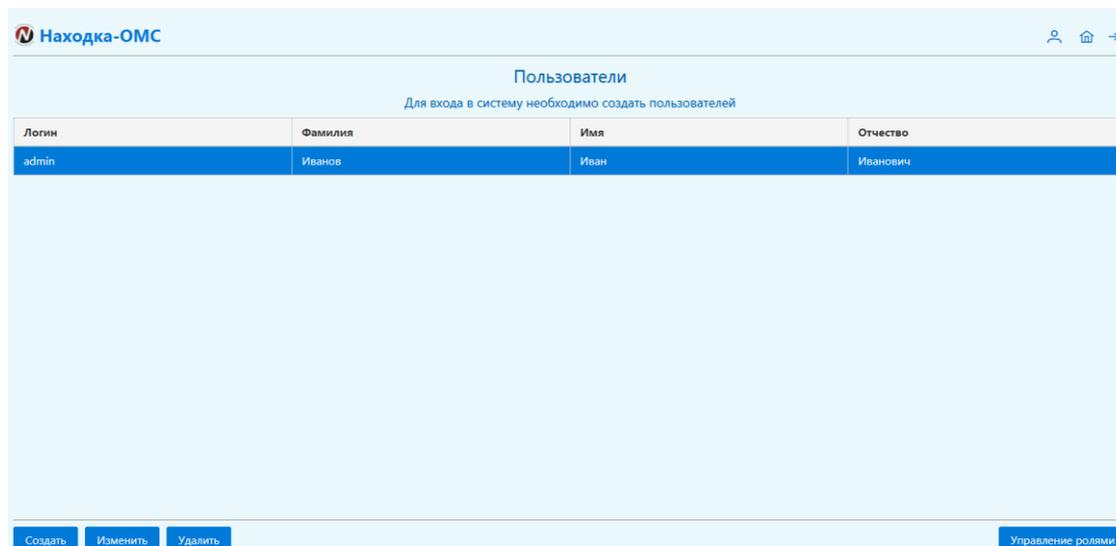


Рисунок 5 – Список созданных пользователей

Для входа в систему от имени администратора необходимо войти в систему с логином и паролем, указанными при регистрации. Для этого для начала необходимо осуществить выход из системы, нажав на кнопку в верхней части экрана – слева от кнопки выхода из системы отобразится соответствующая подсказка при наведении курсора мыши на кнопку (см. Рисунок 6).

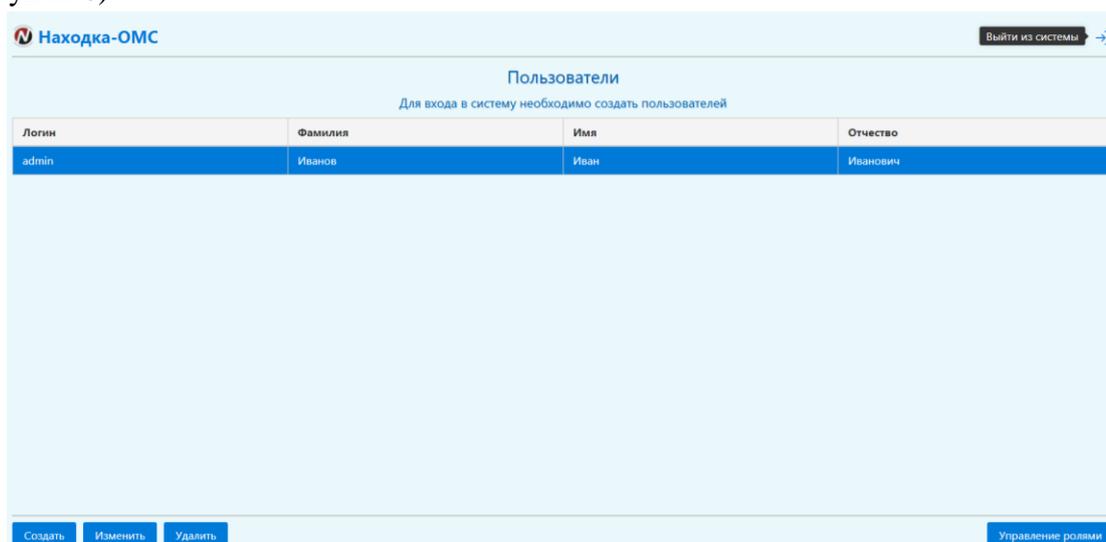


Рисунок 6 – Выход из системы

После выхода из системы откроется экранная форма входа в систему, на которой необходимо ввести свой логин и пароль, затем нажать «Войти» (см. Рисунок 7).

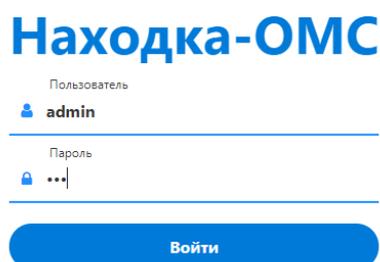


Рисунок 7 – Вход в систему

После успешного входа в систему на экране отобразится главная форма ИС «Находка-ОМС» (см. Рисунок 8).

Находка-ОМС | РС ЕРЗ | Перс. учет медицинской помощи | Единый эл. журнал обращений | НСИ

Региональный сегмент Единого регистра застрахованных лиц

Пол: Все | Фамилия: | Имя: | Отчество: | Дата рождения с: | по: | Поиск

Фамилия, имя и отчество застрахованного лица	Дата рождения	Работодатель/неработающий Фильтр	Количество изменений	Страховая медицинская организация Фильтр	Статус Фильтр
АБДУЛАЗИЗОВ СААДЕК ЖУЛАНАЗАРОВИЧ	26.03.2005		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АБДУЛЛОВ ИСХАНДАР ТОШИРХОДОВИЧ	25.06.1980		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АБРАМОВА ДАРЯ НАКОЛАЕВНА	03.10.2005		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АБРАМОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА	13.04.1967		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АВРАМОВ СЕРГЕЙ ИЛЬГОВИЧ	31.01.1976		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АТАВОНОВ ЮРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	08.11.1960		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АКУЛОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	09.01.1982		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АКУЛОВА АННА СЕРГЕЕВНА	06.12.1985		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АТЛАВЕРДИЕВА ЛЕЙЛА ВАГИВОВНА	22.10.2001		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АМОСОВ РУСЛАН ВОРИСОВИЧ	18.04.1979		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АМОСОВА АНАСТАСИЯ РУСЛАНОВНА	28.04.2021		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АНДРЕЕВ АЛЕКСАНДР ЕВГЕНЬВИЧ	28.07.1983		4	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АНДРЕЕВ ЕГОР АЛЕКСАНДРОВИЧ	26.08.2018		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	
АНДРЕЕВА ВЕРОНИКА ИВАНОВНА	12.04.2021		3	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МВД"	

Открыть | Действия

Рисунок 8 – Главная форма ИС «Находка-ОМС»

Переход на главную страницу приложения возможен также по кнопке «» и при нажатии на «Находка-ОМС» (в верхнем правом углу страницы).

3 Описание операций информационной системы «Находка-ОМС»

3.1 Настройки системы

В разделе «Настройки системы» представлены следующие подразделы:

- Общие настройки (см. п. 3.1.1);
- Пользователи и роли (см. п. 3.1.2);
- Управление службами (см. п. 3.1.3).

3.1.1 Общие настройки

При выборе «Настройки системы» - «Общие настройки» откроется форма с настройками (см. Рисунок 9):

The screenshot shows the 'Общие настройки' (General Settings) form for 'ТФОМС Ивановской области'. The form is divided into several sections:

- Информация о ТФОМС:** Fields for Code (37), Subject Code (24000), OGRN (1033700055620), Full Name (Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ивановской области), Short Name (ТФОМС Ивановской области), and Index (153038).
- Адрес:** г. Иваново, проспект Строителей, д. 21
- Должностное лицо:** Fields for Director's Name (Петров), Surname (Николай), Patronymic (Олегович), and Phone (+7-909-721-66-01).
- Директор:** Fields for Director's Name (Березина), Surname (Ирина), and Patronymic (Геннадьевна).
- Контактные данные:** Fields for Phone (4932) 561768, Fax (4932) 566428, Hotline (8-800-2221509), Email (tfoms@tfoms.ivanovo.ru), and Website (tfoms.ivanovo.ru).
- Количество филиалов:** (Empty field)
- Реквизиты при осуществлении МПР:** Fields for BIK (012406500), INN (3729011567), KPP (370201001), KKB (39520259999090000150), Code by OKTMO (24701000), Recipient (УФК по Ивановской области (территориальный фонд обязательного медицинского страхо...)), Bank (ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Ивановской области г. Иваново), Recipient Account (0310064300000013300), Payer (УФК по Ивановской области (территориальный фонд обязательного медицинского страхо...)), Bank (ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Ивановской области г. Иваново), and Recipient Account (03271643240000093300).

Рисунок 9 – Общие настройки

3.1.1.1 Информация о ТФОМС

Данный раздел (см. Рисунок 9) включает в себя информацию о ТФОМС, предусмотренную справочником F001, загружаемого в приложение (в соответствии со структурой справочника F001, описанной в таблице А.26 F001 «Справочник территориальных фондов ОМС (TFOMS)» в приказе):

- код ТФОМС,
- Код субъекта РФ по ОКАТО,
- ОГРН ТФОМС,
- Наименование ТФОМС (полное),
- Наименование ТФОМС (краткое),
- Почтовый индекс адреса,
- Адрес место нахождения, заданный в строку,
- Фамилия директора,
- Имя директора,
- Отчество директора,

- Телефон (с кодом города),
- Факс (с кодом города),
- Телефон "горячей линии" контакт-центра в сфере ОМС,
- Адрес электронной почты,
- Количество филиалов ТФОМС,
- Адрес официального сайта в сети Интернет,
- Реквизиты ТФОМС при осуществлении МТР:
 - БИК,
 - ИНН,
 - КПП,
 - КБК,
 - Код по ОКТМО.
- Реквизиты ТФОМС как получателя счетов при осуществлении МТР:
 - Наименование получателя,
 - Банк,
 - Расчетный счет.
- Реквизиты ТФОМС как плательщика при осуществлении МТР:
 - Наименование плательщика,
 - Банк,
 - Расчетный счет.
- Дата последнего редактирования,
- Дата исключения из справочника,
- Должностное лицо ТФОМС с указанием фамилии, имени, отчества, номера контактного телефона (данные сведения не указаны в справочнике F001, однако необходимы для дальнейшего взаимодействия).

3.1.1.2 Настройки взаимодействия

Опция «Количество записей в файле в ЦС ЕРЗ о работающих ЗЛ» - это максимальное количество записей (ЗЛ), которое будет содержаться в отправляемых в ЦС ЕРЗ файлах о работающих и неработающих ЗЛ, по умолчанию равно 10 000. Устанавливаемое значение должно быть не более 10000.

Данный раздел (см. Рисунок 10) включает в себя различные настройки взаимодействия. Данный раздел будет постепенно пополняться новыми настройками.



Рисунок 10 – Настройки взаимодействия

3.1.2 Пользователи и роли

В разделе «Настройки системы» - «Пользователи и роли» пользователю, наделенному правом настройки пользователей, доступен функционал по регистрации пользователей (а также изменению, удалению), а также созданию ролей и их присваиванию соответствующим пользователям.

При входе в раздел открывается форма со списком пользователей (см. Рисунок 11).

Логин	Фамилия	Имя	Отчество
admin	Савилов	Олег	Владимирович
root	Иванов	Михаил	Александрович
sharomova	Шаромова	Юлия	Юрьевна

Рисунок 11 – Список пользователей

В подразделе «Управление ролями» доступна возможность просмотра списка ролей, созданных в системе (см. Рисунок 12), а также создания, редактирования и удаления роли.

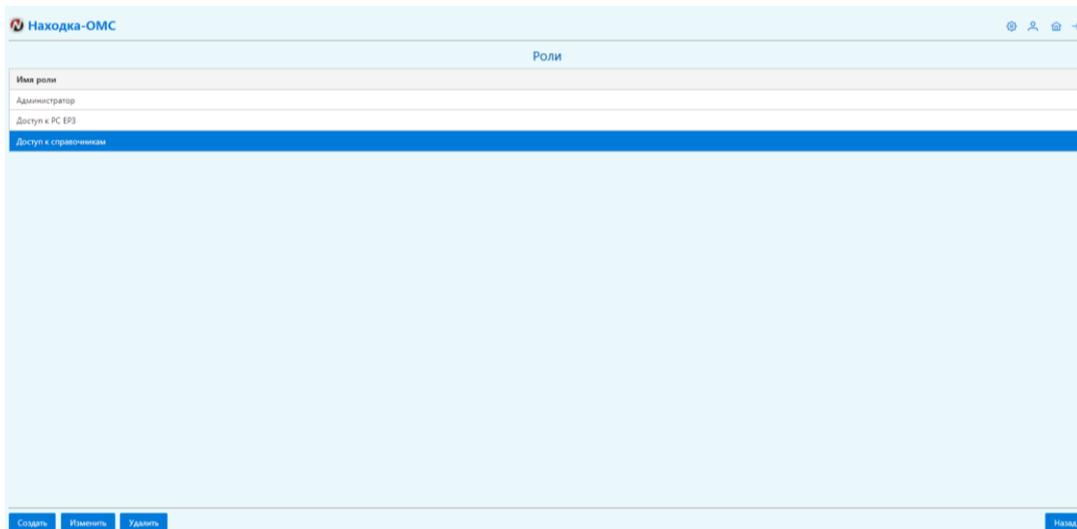


Рисунок 12 – Список ролей

Для создания новой роли необходимо нажать на кнопку «Создать». Откроется экранная форма для ввода наименования роли, а также выбора прав для данной роли (см. Рисунок 13).

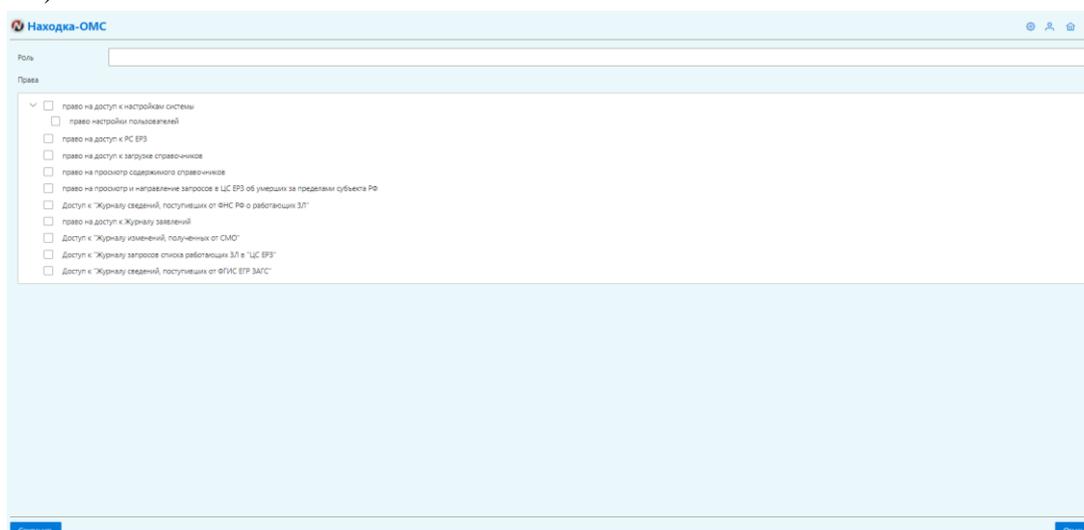


Рисунок 13 – Создание роли

Среди представленных прав выбрать необходимые для создаваемой роли из списка предложенных прав:

- **право на доступ к настройкам системы** – объединяет следующие права:
 - **право настройки пользователей** – право, позволяющее регистрировать пользователей.
- **право на доступ к РС ЕРЗ** - при установке данного права пользователю должен быть доступен раздел с РС ЕРЗ.
- **право на доступ к загрузке справочников** - при установке данного права у пользователя должна быть возможность загрузки справочников в разделе «НСИ».
- **право на просмотр содержимого справочников** - при установке данного права пользователю должен быть доступен просмотр справочников и их значений в разделе «НСИ».
- **право на просмотр и направление запросов в ЦС ЕРЗ об умерших за**

- **пределами субъекта РФ** - доступ пользователя к разделу просмотра и направления запросов в ЦС ЕРЗ умерших за пределами субъекта РФ.
- **Доступ к «Журналу сведений, поступивших от ФНС РФ о работающих ЗЛ»** - доступ пользователя к журналу сведений, поступивших от ФНС РФ о работающих застрахованных лицах на региональном и федеральном уровнях.
- **право на доступ к Журналу заявлений** - доступ пользователя к журналу заявлений.
- **Доступ к "Журналу изменений, полученных от СМО"** - доступ пользователя к журналу изменений, полученных от СМО.
- **Доступ к "Журналу запросов списка работающих ЗЛ в "ЦС ЕРЗ"** - доступ пользователя к журналу запросов списка работающих ЗЛ в «ЦС ЕРЗ».
- **Доступ к "Журналу сведений, поступивших от ФГИС «ЕГР ЗАГС»** - доступ пользователя к журналу сведений, поступивших от ФГИС «ЕГР ЗАГС».

Далее необходимо вернуться в раздел «Пользователи и роли» (см. Рисунок 11) и для создания нового пользователя необходимо нажать «Создать». В открывшейся экранной форме необходимо задать сведения о пользователе (см. Рисунок 14):

- Логин,
- Пароль,
- Подтверждение пароля,
- Фамилию,
- Имя,
- Отчество,
- Должность в организации,
- Роли.

Рисунок 14 – Создание пользователя

После ввода указанных выше сведений для создания пользователя необходимо нажать «Сохранить».

В открывшейся после сохранения экранной форме в списке созданных пользователей отобразится только что созданный пользователь (см. Рисунок 15).

Логин	Фамилия	Имя	Отчество
admin	Самылов	Олег	Владимирович
root	Иванов	Михаил	Алексеевич
shatunova	Шаронова	Юлия	Юрьевна
vasilov	Васильев	Константин	Михайлович

Рисунок 15 – Отображение созданного пользователя в списке пользователей

Для изменения или удаления пользователя необходимо выбрать пользователя в списке подраздела «Пользователи» и нажать соответственно кнопки «Изменить» или «Удалить».

3.1.3 Управление службами

В данном разделе отображается список служб, выполняющих функции по обработке, приему сообщений и отправке ответов на сообщения (см. Рисунок 16).

Имя службы	Автозапуск	Состояние	Лог	Управление
ЕПР: Обработка сообщений				
Обработка элементов записей от ЕПР по 'Заключению Брака'	Нет	остановлен	лог пустой	▶ ■
Обработка элементов записей от ЕПР по 'Перемене имени'	Нет	остановлен	лог пустой	▶ ■
Обработка элементов записей от ЕПР по 'Рассторжению Брака'	Да	работает	новая ошибка	▶ ■
Обработка элементов записей от ЕПР по 'Рождению'	Да	работает	новая ошибка	▶ ■
Обработка элементов записей от ЕПР по 'Смерти'	Нет	остановлен	лог пустой	▶ ■
Обработка элементов записей от ЕПР по 'Установлению Отцовства'	Нет	остановлен	лог пустой	▶ ■
ЕПР: Прием сообщений и ответ об их полной обработке				▶ ■ ☰
Обработка сведений об умерших за пределами субъекта РФ				▶ ■ ☰
Обработка сообщений о создании и отправке полисов				▶ ■ ☰
Принятие сведений от ТФОМС о работающих людях	Нет	ОСТАНОВЛЕН	старая ошибка	▶ ■
Проверка страховой принадлежности о наличии действующего полиса				▶ ■ ☰
Службы обработки сведений от ФНС				▶ ■ ☰
Службы обработки сведений от страховых компаний				▶ ■ ☰
Уведомление о принятии заявления в ВГУДП (подсистема выпуска полисов)				▶ ■ ☰

Рисунок 16 – Управление службами

В таблице со списком служб по каждой службе отображается состояние службы и информация о возникших ошибках в ходе работы службы с возможностью просмотреть их, пометить как прочитанные или очистить лог с ошибками.

Также каждую службу можно настроить, указав необходимые параметры автозапуска: в столбце «Автозапуск» указать значение «Да» для автозапуска службы или «Нет» для отмены автозапуска службы.

Некоторые службы можно настроить особым образом, а именно обеспечить функционирование по заданному расписанию (см. Рисунок 17).

Рисунок 17 – Настройки планировщика

Для службы можно задать тип периодичности: период в минутах (с указанием периода в минутах, а также с возможностью рассчитать период с настоящего момента), каждый день (с указанием часов и минут), каждую неделю (с указанием дня недели, часов и минут). Для любой из этих настроек можно запустить выполнение, если при старте службы время следующего запуска уже прошло.

Службы можно запускать и останавливать вручную. Для запуска службы вручную необходимо нажать на кнопку «▶» в строке со службой, для остановки службы вручную необходимо нажать на кнопку «■» в строке со службой.

Для просмотра дополнительных сведений о службе необходимо нажать на кнопку с изображением настроек «⚙» и указать необходимые сведения (см. Рисунок 18).

Рисунок 18 – Пример настройки группы служб «Обработка сведений об умерших за пределами субъекта РФ»

3.2 Раздел «РС ЕРЗ»

При наведении мышкой на раздел «РС ЕРЗ» в меню приложения пользователю предоставляется возможность выбора интересующего пункта меню (см. Рисунок 19):

- Взаимодействие с СМО (см. п. 3.2.1);
- РС ЕРЗ (см. п. 3.2.2);
- Сведения о работающих застрахованных лицах (см. п. 3.2.3);
- Журнал сведений, поступивших от ФГИС «ЕГР ЗАГС» (см. п. 3.2.4);
- Журнал запросов списка лиц, умерших на другой территории (см. п. 3.2.5);
- Отчеты (см. п. 3.2.6).

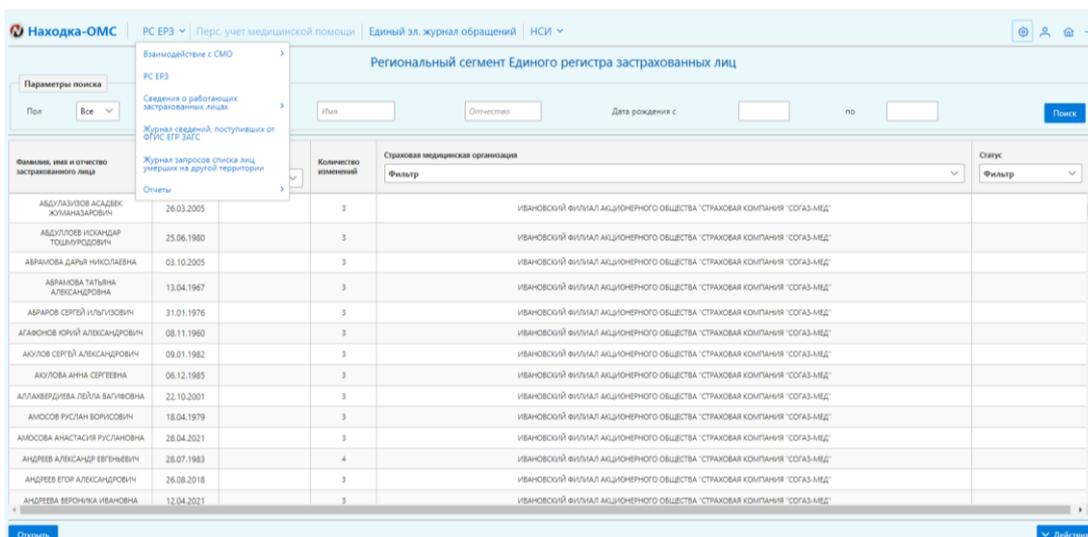


Рисунок 19 – Выбор пункта меню «РС ЕРЗ»

3.2.1 Раздел «Взаимодействие с СМО»

Раздел «Взаимодействие с СМО» включает в себя 2 подраздела:

- Журнал изменений, полученных от СМО (см. п. 3.2.1.1);
- Журнал заявлений (см. п. 3.2.1.2).

3.2.1.1 Подраздел «Журнал изменений, полученных от СМО»

В подразделе «Журнал изменений, полученных от СМО» отображается журнал файлов, полученных от СМО (см. Рисунок 20).

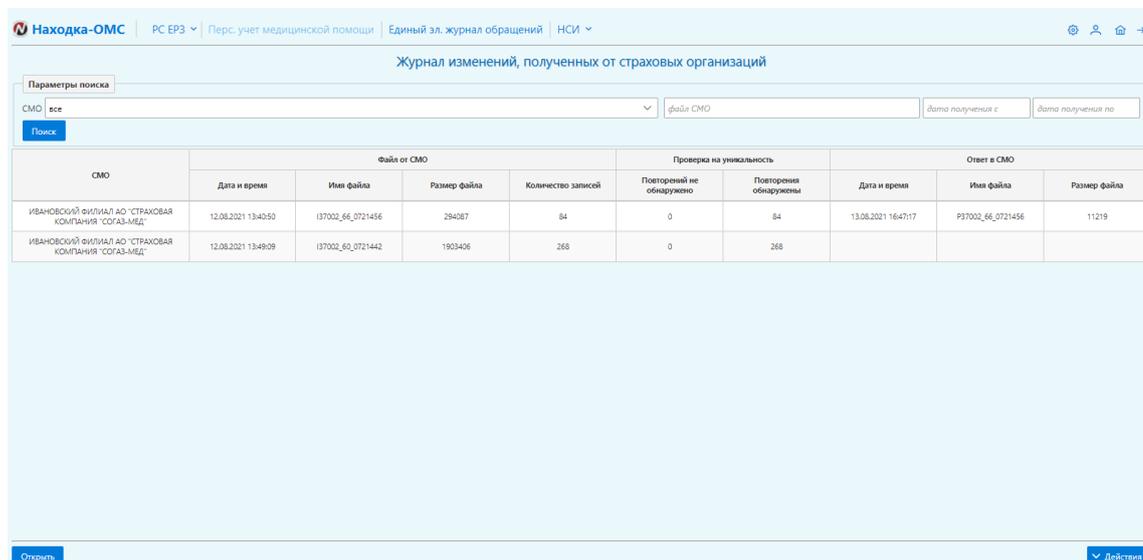


Рисунок 20 – Журнал изменений, полученных от СМО

В разделе предоставляется возможность поиска файлов, полученных от СМО, по следующим параметрам поиска (см. Рисунок 21):

- «СМО» – возможность выбора страховой медицинской организации из списка;
- «Файл СМО» – текстовое поле для ввода названия файла, полученного от СМО;

- «Дата получения с» и «Дата получения по» - поля для указания периода получения файлов от СМО.

Находка-ОМС | РС ЕРЗ | Перс. учет медицинской помощи | Единый эл. журнал обращений | НСИ

Журнал изменений, полученных от страховых организаций

ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО | файл СМО | 8/1/2021 | 8/24/2021

СМО	Файл от СМО				Проверка на уникальность		Ответ в СМО		
	Дата и время	Имя файла	Размер файла	Количество записей	Повторений не обнаружено	Повторения обнаружены	Дата и время	Имя файла	Размер файла
ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «СОГАЗ-МЕД»	12.08.2021 13:40:50	137002_66_0721456	294087	84	0	84	13.08.2021 16:49:17	P37002_66_0721456	11219
ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «СОГАЗ-МЕД»	12.08.2021 13:49:09	137002_60_0721442	1903408	268	0	268			

Рисунок 21 – Выбор параметров поиска

В таблице со списком файлов, полученных от СМО, отображаются следующие сведения:

- «СМО» – краткое название страховой медицинской организации, направившей файл в ТФОМС.
- «Файл от СМО» – объединяет следующие сведения:
 - «Дата и время» – дата и время поступления файла от СМО;
 - «Имя файла» – имя файла, полученного от СМО;
 - «Размер файла» – размер файла, полученного от СМО, в байтах;
 - «Количество записей» – количество записей в файле, полученном от СМО.
- «Проверка на уникальность» - объединяет следующие сведения:
 - «Повторений не обнаружено» – количество записей, по которым проверка на уникальность выполнена успешно (количество записей, поступивших из файла от СМО и являющихся новыми, не зарегистрированными в РС ЕРЗ ранее гражданами после проверки на уникальность).
 - «Повторения обнаружены» – количество записей, по которым проверка на уникальность не успешна (количество записей, поступивших из файла от СМО и являющихся изменениями ранее зарегистрированных в РС ЕРЗ граждан после проверки на уникальность).
- «Ответ от СМО» – сведения, направляемые ТФОМС в СМО в ответ на файл, полученный СМО; столбец объединяет следующие сведения:
 - «Дата и время» – дата и время отправки файла в СМО;
 - «Имя файла» – имя файла, отправленного в СМО;
 - «Размер файла» – размер файла, отправленного в СМО, в байтах.

При выборе файла в таблице и нажатии на «Открыть» откроется страница со списком записей, содержащихся в файле, полученном от СМО (см. Рисунок 22).

Находка-ОМС

Список записей

СМО ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ.БЕД"
 Дата получения файла 12.08.2021 13:40:50

Параметры поиска

Тип заявления Тип операции Статус ЗЛ Статус изменения Фамилия ЗЛ Имя ЗЛ Отчество ЗЛ

Поиск

Вид заявления	Тип операции	ФИО ЗЛ	Статус ЗЛ	Статус изменения
выдача дубликата полиса	П062	АНЮГИН ДМИТРИЙ ЮРЬЕВИЧ		изменение
выдача дубликата полиса	П062	ГОРЕЛОВА КИРА РУСТАМОВНА	изменение	изменение принято
выбор СМО	П010	ГУЖЕВА СОФЬЯ АЛЕКСЕЕВНА	изменение	изменение принято
выдача дубликата полиса	П062	ДЖАЛИЛОВ АБДУЛЛА ШАРИФОВИЧ	изменение	изменение принято
переоформление полиса	П063	ДЖАЛИЛОВ ЮСУФДЖОН ШАРИФОВИЧ	изменение	изменение принято
выдача дубликата полиса	П062	ЛУЧИНСКАЯ ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА	изменение	изменение принято
выбор СМО	П010	МИХАЙЛОВ АЛЕКСЕЙ БОРИСОВИЧ	изменение	изменение принято
выбор СМО	П010	МИШУРОВ МИХАИЛ АЛЕКСЕЕВИЧ	изменение	изменение принято
выдача дубликата полиса	П062	ПЕГАНОВА ЛЯЛЯ ВИКТОРОВНА	изменение	изменение принято
замена СМО	П035	РОГОЗИН НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ	изменение	изменение принято
выдача дубликата полиса	П062	СЕДОВА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА	изменение	изменение принято
выдача дубликата полиса	П062	СУХОВ ЕГОР ВЛАДИМИРОВИЧ	изменение	изменение принято
выбор СМО	П010	ШИРОКОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	изменение	изменение принято

Карточка ЗЛ

Назад

Рисунок 22 – Список записей из файла, полученного от СМО

В верхней части страницы отображается информация о наименовании СМО, отправившей файл в ТФОМС, и дате получения файла.

Пользователь может использовать следующие параметры для поиска:

- «Тип заявления» – выпадающий список значений:
 - выбор СМО,
 - замена СМО,
 - переоформление полиса,
 - выдача дубликата полиса,
 - сдача (утрата) полиса.
- «Тип операции» - причина внесения изменений в РС ЕРЗ; может принимать значения:
 - Перв. выбор СМО (выд. вр. св.),
 - Снятие ЗЛ с учёта (пост. на учет в др. СМО),
 - Снятие ЗЛ с учёта (смерть),
 - Снятие ЗЛ с учёта (разреш. дубл. зап),
 - Снятие с учёта (испр. ош. в ЕНП),
 - Снятие с учёта (приост. действ. полиса - для кат. гр., не подлежа. ОМС),
 - Замена СМО (по желанию, без замены полиса),
 - Замена СМО (смена МЖ, без замены полиса),
 - Замена СМО (расторж. дог. с СМО, без замены полиса),
 - Замена СМО (по желанию, с заменой полиса),
 - Замена СМО (смена МЖ, с заменой полиса),
 - Замена СМО (расторж. дог. с СМО, с заменой полиса),
 - Изм. данных о ЗЛ, без выдачи нового полиса (тип/серия и номер УДЛ, СНИЛС, адрес без смены СМО),
 - Выдача на руки полиса ед. образца после вр. св.,
 - Изм. сведений о ЗЛ с заменой полиса (изм./испр. ФИО/МР без смены СМО),
 - Выдача дубликата полиса,
 - Выдача полиса (окончание действия полиса - пред. док., продл. срок действия права на ОМС для ин. гр.),
 - Выдача на руки полиса единого образца после вр. св.

- «Статус ЗЛ» – статус застрахованного лица; может принимать значение «новое», если после проверки на уникальность было выявлено, что лицо еще не содержится в РС ЕРЗ, или «изменение», если после проверки на уникальность было выявлено, что лицо уже содержится в РС ЕРЗ.
- «Статус изменения» - может принимать значения:
 - получено – файл, в котором содержалась запись, получен ТФОМС;
 - изменение принято – проверки (ФЛК и проверка на уникальность) выполнены успешно;
 - изменение отклонено - проверки (ФЛК и проверка на уникальность) не выполнены успешно.
- «Фамилия ЗЛ» – поле для поиска по фамилии застрахованного лица.
- «Имя ЗЛ» – поле для поиска по имени застрахованного лица.
- «Отчество ЗЛ» – поле для поиска по отчеству застрахованного лица.

По каждой записи в таблице можно просмотреть следующую информацию:

- «Вид заявления» – вид заявления; возможные значения:
 - выбор СМО,
 - замена СМО,
 - переоформление полиса,
 - выдача дубликата полиса,
 - сдача (утрата) полиса.
- «Тип операции» - причина внесения изменений в РС ЕРЗ; может принимать значения, соответствующие кодам значений причин внесения изменений в РС ЕРЗ из справочника R001, загружаемого в приложение (в соответствии со структурой справочника R001, описанной в таблице А.48 R001 Классификатор причин внесения изменений в РС ЕРЗ (PRICIN)» в приказе):
 - П010,
 - П021,
 - П022,
 - П023,
 - П024,
 - П025,
 - П031,
 - П032,
 - П033,
 - П034,
 - П035,
 - П036,
 - П040,
 - П060,
 - П061,
 - П062,
 - П063,
 - П070.

При наведении мышкой на ячейку возникает всплывающая подсказка, в которой отображается полное текстовое наименование типа операции (см.

Рисунок 23).

СМО ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «СОГАЗ-МЕД»

Дата получения файла 12.08.2021 13:40:20

Параметры поиска

Тип заявления | Тип операции | Статус ЗЛ | Статус изменения | Фамилия ЗЛ | Имя ЗЛ | Отчество ЗЛ

Вид заявления	Тип операции	ФИО ЗЛ	Статус ЗЛ	Статус изменения
выдана дубликата полиса	П062	АНОГИН ДМИТРИЙ ЮРЬЕВИЧ		
выдана дубликата полиса	П062	ГОРЕЛОВА КИРА РУСТАМОВНА	изменение	изменение принято
выбор СМО	П010	ГУЖЕВА СОФЬЯ АЛЕКСЕЕВНА	изменение	изменение принято
выдана дубликата полиса	П062	ДЖАЛИЛОВ АБДУЛЛА ШАРИФОВИЧ	изменение	изменение принято
переоформление полиса	П063	Выдана полиса по кратким сокращениям действия ранее выданного полиса (предоставление документов, продляющих срок действия права на ОМС для иностранных граждан)	изменение	изменение принято
выдана дубликата полиса	П062	ЛУЧИНСКАЯ ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА	изменение	изменение принято
выбор СМО	П010	МИХАЙЛОВ АЛЕКСЕЙ ВОРИСОВИЧ	изменение	изменение принято
выбор СМО	П010	МИШУРОВ МИХАИЛ АЛЕКСЕЕВИЧ	изменение	изменение принято
выдана дубликата полиса	П062	ПЕГАНОВА ЛЮЛЯ ВИКТОРОВНА	изменение	изменение принято
замена СМО	П035	РОГОЗИН НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ	изменение	изменение принято
выдана дубликата полиса	П062	СЕДОВА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА	изменение	изменение принято
выдана дубликата полиса	П062	СУХОВ ЕГОР ВЛАДИМИРОВИЧ	изменение	изменение принято
выбор СМО	П010	ШИРОКОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	изменение	изменение принято

Рисунок 23 – Всплывающая подсказка при наведении на код типа операции

- «ФИО ЗЛ» – фамилия, имя и отчество застрахованного лица.
- «Статус ЗЛ» – статус застрахованного лица; может принимать значение «новое», если после проверки на уникальность было выявлено, что лицо еще не содержится в РС ЕРЗ, или «изменение», если после проверки на уникальность было выявлено, что лицо уже содержится в РС ЕРЗ.
- «Статус изменения» - может принимать значения:
 - получено – файл, в котором содержалась запись, получен ТФОМС;
 - изменение принято – проверки (ФЛК и проверка на уникальность) выполнены успешно;
 - изменение отклонено - проверки (ФЛК и проверка на уникальность) не выполнены успешно.

Для перехода из записи журнала к информации о застрахованном лице, необходимо нажать на кнопку «Карточка ЗЛ».

Откроется экранная форма просмотра сведений о застрахованном лице (см. Рисунок 24).

Находка-ОМС

Сведения о застрахованном лице 'ГУЖЕВА СОФЬЯ АЛЕКСЕЕВНА'

Основание внесения изменений: Файл сведений от СМО

Дата внес. изменений: 06.08.2021 10:44:28

Сведения о застрахованном лице | Сведения о выборе (замене) СМО и выдаче полиса | Прикрепление к МО | Контактная информация | Дополнительно

Основная информация

ФИО: ГУЖЕВА СОФЬЯ АЛЕКСЕЕВНА
 Пол: Женский | Дата рождения: 17.06.2021 | Смерть ЗЛ: ☹

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа:
 Серия/Номер: | Дата выдачи: | Срок выдачи:

Орган выдачи:

Сведения о страховании

СНИЛС: 212-343-583 23 | Организация: ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «СОГАЗ-МЕД», код 37002
 Дата регистрации: | Статус:

Адреса места рождения, места проживания и места жительства

М/рождения: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ Г. ИВАНОВО
 М/проживания:
 М/жительства: 24000, ШУЙСКИЙ РАЙОН, ШУЯ, МОСКОВСКАЯ 2-Я, д. 73, 2

Информация о записи

ИД зап. ТФОМС: null | ЕНП ОМС: | Регистрация ЕНП: ☹
 Территория страх.: 24000

Рисунок 24 – Сведения о застрахованном лице

Подробное описание сведений, содержащихся на данной форме, описано в п. 3.2.2.

По кнопке «Действия» в дальнейшем будет возможно выполнять операции по отправке файла подтверждения/отклонения изменений в СМО. Данный функционал пока в разработке.

3.2.1.2 Подраздел «Журнал заявлений»

В подразделе «Журнал заявлений» отображается список заявлений, поступивших в приложение в файлах от СМО.

Пользователь может указать параметры поиска заявлений:

- «Вид заявления» – вид заявления; возможные значения:
 - выбор СМО,
 - замена СМО,
 - переоформление полиса,
 - выдача дубликата полиса,
 - сдача (утрата) полиса.
- «Источник» – источник поступления заявления: ЕПГУ, СМО, сайт ТФОМС.
- «Вид изменения» - новое заявление или коррекция.
- «Статус ЗЛ» – статус застрахованного лица; может принимать значение «новое», если после проверки на уникальность было выявлено, что лицо еще не содержится в РС ЕРЗ, или «изменение», если после проверки на уникальность было выявлено, что лицо уже содержится в РС ЕРЗ.
- «Способ доставки» - способ доставки заявления: файл, сервис или онлайн.
- «Статус изменения» - статус заявления, принимающий одно из значений:
 - получено ТФОМС,
 - принято ТФОМС,
 - отказано ТФОМС,
 - направлено в СМО,
 - отказано СМО,
 - принято СМО,
 - заявителю направлен отказ,
 - заявителю направлено подтверждение о принятии заявления,
 - направлено увед. об отказе в выдаче полиса,
 - направлено увед. о готовности полиса к выдаче,
 - заявка направлена в ВПДП,
 - в ВПДП выполнен ФЛК,
 - направлен запрос в ЦС ЕРЗ,
 - направлен запрос А08 (П01) в ЦС ЕРЗ,
 - направлено сообщ. А08 (П014) в ЦС ЕРЗ,
 - выпуск полиса не разрешен,
 - передано в ЦВП (изготовление полиса),
 - полис находится в ТФОМС,
 - полис передан СМО,
 - полис передан заявителю.
- «СМО» - выпадающий список наименований страховых медицинских организаций.
- «Дата и время подачи заявления с ... по ...» - дата и время подачи заявления.
- «Фамилия ЗЛ» - поле для поиска по фамилии.
- «Имя ЗЛ» - поле для поиска по имени.

- «Отчество ЗЛ» - поле для поиска по отчеству.
- «Дата и время изменения статуса с ... по ...» - дата и время изменения статуса заявления.
- «Дата и время отправки статуса в СМО с ... по ...» - дата и время отправки данных в СМО.

По каждому заявлению в таблице можно просмотреть следующую информацию:

- «СМО» – краткое наименование страховой медицинской организации.
- «Дата» - дата и время подачи заявления.
- «Вид» – вид заявления; возможные значения:
 - выбор СМО,
 - замена СМО,
 - переоформление полиса,
 - выдача дубликата полиса,
 - сдача (утрата) полиса.
- «Источник» – источник поступления заявления: ЕПГУ, СМО, сайт ТФОМС.
- «Вид изменения» - новое заявление или коррекция.
- «ФИО ЗЛ» - фамилия, имя и отчество подавшего заявление.
- «Статус ЗЛ» – статус застрахованного лица; может принимать значение «новое», если после проверки на уникальность было выявлено, что лицо еще не содержится в РС ЕРЗ, или «изменение», если после проверки на уникальность было выявлено, что лицо уже содержится в РС ЕРЗ.
- «Статус изменения» - статус заявления, принимающий одно из значений:
 - получено ТФОМС,
 - принято ТФОМС,
 - отказано ТФОМС,
 - направлено в СМО,
 - отказано СМО,
 - принято СМО,
 - заявителю направлен отказ,
 - заявителю направлено подтверждение о принятии заявления,
 - направлено увед. об отказе в выдаче полиса,
 - направлено увед. о готовности полиса к выдаче,
 - заявка направлена в ВПДП,
 - в ВПДП выполнен ФЛК,
 - направлен запрос в ЦС ЕРЗ,
 - направлен запрос А08 (П01) в ЦС ЕРЗ,
 - направлено сообщ. А08 (П014) в ЦС ЕРЗ,
 - выпуск полиса не разрешен,
 - передано в ЦВП (изготовление полиса),
 - полис находится в ТФОМС,
 - полис передан СМО,
 - полис передан заявителю.
- «№ короба» - номер (ярлык) короба, в котором содержится полис.

При выборе заявления в таблице и нажатии на кнопку «Открыть» можно просмотреть информацию о заявлении (см. Рисунок 25).

Просмотр заявления	
СМО	ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «СОГАЗ-МЕД»
Тип заявления	выбор СМО
Код типа заявления	
Дата регистрации заявления	20.07.2021 00:00:00
Источник	СМО
Тип изменения	
ФИО застрахованного лица	МОСКВИНЕВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА
Тип застрахованного лица	изменение
Статус заявления	получено ТФОМС
Дата изменения статуса заявления	06.08.2021 10:44:48
Способ доставки	
Дата отправки в СМО	
Номер коробки	

Рисунок 25 – Просмотр заявления

Также при выборе заявления в таблице и нажатии на кнопку «История изменения статусов заявления» в открывшейся экранной форме можно просмотреть историю изменения статусов (если она есть) с указанием дат и времени изменения статуса (см. Рисунок 26).

История изменения статусов заявления	
Статус	Дата и время статуса
<< нет данных >>	

Рисунок 26 – История изменения статусов заявления

При выборе заявления в таблице и нажатии на кнопку «Действия» - «Просмотр сведений о ЗЛ» в открывшейся экранной форме можно просмотреть информацию о застрахованном лице (см. п. Рисунок 27).

Находка-ОМС

Сведения о застрахованном лице 'ДЕНИСОВ ЭДУАРД АЛЕКСАНДРОВИЧ'

Дата внес. изменений: 06.08.2021 10:44:48

Основание внесения изменений: Файл сведений от СМО

Сведения о застрахованном лице | Сведения о выборе (замене) СМО и выдаче полиса | Прикрепление к МО | Контактная информация | Дополнительно

Основная информация		
ФИО: ДЕНИСОВ ЭДУАРД АЛЕКСАНДРОВИЧ	Дата рождения: 31.01.1999	Смерть ЗИ:
Пол: Мужской		
Гражданство:		
Документ, удостоверяющий личность		
Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации		
Серия/Номер: 24 18 94021	Дата выдачи: 06.02.2019	Срок выдачи:
Орган выдачи: УМВД РОССИИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
Сведения о страховании		
СНИЛС: 164-394-724 92	Организация: ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО 'СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ 'СОГАЗ-МЕД', инд 37002	Статус:
Дата регистрации:		
Адреса места рождения, места проживания и места жительства		
М/рождение: ГОРОД ИВАНОВО ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ		
М/проживание: 24000, ИВАНОВО, ЕРМАКА, д. 36, 55		
М/жительство: 24000, ИВАНОВО, ЕРМАКА, д. 36, 55		
Информация о записи		
ИД зап. ТФОМС: 3758000818000042	ЕНП ОМС: 3758000818000042	Регистрация ЕНП:
Территория страх.: 24000		

Рисунок 27 – Сведения о застрахованном лице

Подробное описание сведений, содержащихся на данной форме, описано в п. 3.2.2.

3.2.2 Раздел «РС ЕРЗ»

В разделе «РС ЕРЗ» представлена информация о перечне граждан – застрахованных лиц на территории нашего ТФОМС.

Для поиска необходимо указать интересующие параметры поиска:

- «Пол» – все, мужской, женский;
- «Фамилия» – поле для поиска по фамилии;
- «Имя» – поле для поиска по имени;
- «Отчество» – поле для поиска по отчеству;
- «Дата рождения с ... по ...» - поля для поиска по дате рождения.

В таблице отображаются записи – сведения о застрахованных лицах:

- Фамилия, имя и отчество застрахованного лица;
- Дата рождения;
- Работающий/неработающий – отображение статуса застрахованного лица: «работающий» или «неработающий» с возможностью фильтрации сведений по статусу;
- Количество изменений – количество изменений, произведенных над данными по застрахованному лицу (количество историй изменения данных);
- Страховая медицинская организация – наименование страховой медицинской организации, в которой застраховано лицо, с возможностью фильтрации данных по наименованию;
- Статус – статус застрахованного лица с возможностью фильтрации:
 - Принято заявление,
 - Проверка в ЦС ЕРЗ,
 - Внесено изменение в полис,
 - Отказ по заявлению,
 - Изготовление полиса,
 - Полис в ТФОМС,
 - Полис в СМО,
 - Полис вручен.

Для получения более детальной информации о застрахованном лице, необходимо выбрать запись в таблице и нажать кнопку «Открыть».

Откроется форма просмотра сведений о застрахованном лице (см. Рисунок 28).

Основная информация		
ФИО: БОЛЬШАКОВ ЕГОР СТАНИСЛАВОВИЧ	Дата рождения: 04.12.2012	Смерть ЗПЕ
Пол: Мужской		
Гражданство:		

Документ, удостоверяющий личность		
Тип документа:	Дата выдачи:	Срок выдачи:
Серия/Номер:		
Орган выдачи:		

Сведения о страховании		
СНИЛС:	Организация: ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД", код 37002	
Дата регистрации:	Статус:	

Адреса места рождения, места проживания и места жительства		
М/рождения: ГИВАНОВО ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		
М/проживания: 24000, ИВАНОВО, ДСК, д. 5, 120		
М/жительства: 24000, ИВАНОВО, ДСК, д. 5, 120		

Информация о записи		
ИД зап. ТФОМС: 3787789745000043	ЕНП ОМС: 3787789745000043	Регистрация ЕНП
Территория страх.: 24000		

Рисунок 28 – Просмотр сведений о застрахованном лице

На открывшейся форме в поле «Основание внесения изменений» отображается источник поступления данных о застрахованном лице. В нашем случае – «Файл сведений от СМО». Также указывается дата и время внесения изменений.

На отдельных вкладках отображается развернутая информация о застрахованном лице:

- Сведения о застрахованном лице (см. Рисунок 28):
 - Основная информация: фамилия, имя и отчество, пол, дата рождения, гражданство, сведения о факте смерти;
 - Документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, срок выдачи, орган выдачи документа.
 - Сведения о страховании: СНИЛС, организация, дата регистрации и статус.
 - Адреса места рождения, места проживания и места смерти;
 - Информация о записи: ИД записи ТФОМС, территория страхования, ЕНП ОМС, регистрация ЕНП.
- Сведения о выборе (замене) СМО и выдаче полиса (см. Рисунок 29):
 - Основная информация: способ подачи заявления, причина подачи заявления, категория застрахованного лица, дата заявления, наличие ходатайства о регистрации в качестве застрахованного лица.
 - Документ, подтверждающий факт страхования по ОМС: тип документа, серия и номер, дата выдачи, срок выдачи.
- Прикрепление к МО: наименование медицинской организации, код медицинской организации, способ прикрепления, дата прикрепления и открепления.
- Контактная информация (см. Рисунок 30): контактная информация застрахованного лица (телефон, e-mail, дополнительные сведения), контактная информация представителя застрахованного лица (фамилия, имя и отчество, телефон, e-mail, дополнительные сведения).

- Дополнительно: информация об особом случае идентификации (например, в документе, удостоверяющем личность застрахованного, отсутствует фамилия, имя или отчество, либо дата рождения указана с точностью до месяца или года или не соответствует календарю).

The screenshot shows the 'Находка-ОМС' interface. The main title is 'Сведения о застрахованном лице 'БОЛЬШАКОВ ЕГОР СТАНИСЛАВОВИЧ''. Below the title, there are tabs: 'Сведения о застрахованном лице', 'Сведения о выборе (замене) СМО и выдаче полиса' (which is active), 'Прикрепление к МО', 'Контактная информация', and 'Дополнительно'. The active tab displays the following information:

Основная информация	
Способ подачи:	☑ Кодатейство о регистрации в качестве ЗЛ
Причина подачи:	
Категория ЗЛ:	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Абхазия
Дата заявления:	
Документ, подтверждающий факт страхования по ОМС	
Тип документа:	Полис ОМС единого образца
Серия/Номер:	0204 4550340
Дата выдачи:	20.07.2021
Срок выдачи:	

Рисунок 29 – Сведения о выборе (замене) СМО и выдаче полиса

The screenshot shows the 'Находка-ОМС' interface. The main title is 'Сведения о застрахованном лице 'БОЛЬШАКОВ ЕГОР СТАНИСЛАВОВИЧ''. Below the title, there are tabs: 'Сведения о застрахованном лице', 'Сведения о выборе (замене) СМО и выдаче полиса', 'Прикрепление к МО', 'Контактная информация' (which is active), and 'Дополнительно'. The active tab displays the following information:

Контактная информация застрахованного лица	Контактная информация представителя застрахованного лица
Телефон:	ФИО: БОЛЬШАКОВ СТАНИСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Е-mail:	Телефон: +782020366-13-84
Дополнительно:	Е-mail:
	Дополнительно:

Рисунок 30 – Контактная информация

Функционал направления сообщения в ЦС ЕРЗ и направления заявки на изготовление полиса, доступный по кнопке «Действия» в разделе «РС ЕРЗ», в разработке.

3.2.3 Раздел «Сведения о работающих застрахованных лицах»

Раздел «Сведения о работающих застрахованных лицах» включает в себя 2 подраздела:

- Журнал сведений, поступивших от ФНС РФ о работающих застрахованных лицах (см. п. 3.2.3.1);
- Журнал запросов списка работающих ЗЛ в «ЦС ЕРЗ» (см. п. 3.2.3.2).

3.2.3.1 Раздел «Журнал сведений, поступивших от ФНС РФ о работающих застрахованных лицах»

В разделе «Журнал сведений, поступивших от ФНС РФ о работающих застрахованных лицах» отображается информация о файлах, поступивших из ФНС (на федеральном или региональном уровне).

Для поиска необходимых файлов пользователю необходимо указать параметры поиска:

- Дата и время получения файла – период дат получения файлов, за который необходимо выполнить поиск.
- Вид сведений – возможность выбора из выпадающего списка одного из значений: федеральный, региональный или все.

По каждому файлу возможно просмотреть следующую информацию в таблице:

- № п/п – порядковый номер файла в таблице,
- Вид сведений – значение «федеральный» или «региональный». Значение определяется отправителем данных – ФНС федеральная или региональная.
- Имя файла – имя файла, полученного от ФНС.
- Количество записей в файле – количество записей в файле, полученном от ФНС.
- Отправлено в ЦС ЕРЗ – информация об отправке в ЦС ЕРЗ. Объединяющий столбец:
 - o Всего – количество записей, отправленных в ЦС ЕРЗ.
 - o Из них идентифицировано – количество записей с ЗЛ, идентифицированными в РС ЕРЗ, отправленных в ЦС ЕРЗ.
 - o Из них неидентифицировано - количество записей с ЗЛ, неидентифицированными в РС ЕРЗ, отправленных в ЦС ЕРЗ.
- С ошибками ФЛК – информация о количестве записей, которые были отправлены в ЦС ЕРЗ и по которым вернулись ошибки ФЛК от шлюза РС ЕРЗ. Объединяющий столбец:
 - o Всего – количество записей с ошибками ФЛК.
 - o Из них идентифицировано – количество записей с ошибками ФЛК по ЗЛ, идентифицированным в РС ЕРЗ.
 - o Из них неидентифицировано - количество записей с ошибками ФЛК по ЗЛ, неидентифицированным в РС ЕРЗ.
- Без ошибок ФЛК или с некритичными ошибками ФЛК – информация о количестве записей, которые были отправлены в ЦС ЕРЗ и по которым либо вернулись некритичные ошибки ФЛК от шлюза РС ЕРЗ, либо не вернулись ошибок от шлюза РС ЕРЗ. Объединяющий столбец:
 - o Всего – количество записей с некритичными ошибками ФЛК или без ошибок.
 - o Из них идентифицировано – количество записей с некритичными ошибками ФЛК или без ошибок по ЗЛ, идентифицированным в РС ЕРЗ.
 - o Из них неидентифицировано - количество записей с некритичными ошибками ФЛК или без ошибок по ЗЛ, неидентифицированным в РС ЕРЗ.
- С ошибками от ЦС ЕРЗ – информация о количестве записей, которые были отправлены в ЦС ЕРЗ и по которым вернулись ошибки от ЦС ЕРЗ. Объединяющий столбец:

- Всего – количество записей с ошибками.
 - Из них идентифицировано – количество записей с ошибками по ЗЛ, идентифицированным в РС ЕРЗ.
 - Из них неидентифицировано - количество записей с ошибками по ЗЛ, неидентифицированным в РС ЕРЗ.
- Успешно отправлено в ЦС ЕРЗ– информация о количестве записей, которые были успешно отправлены в ЦС ЕРЗ. Объединяющий столбец:
- Всего – количество записей, успешно принятых в ЦС ЕРЗ.
 - Из них идентифицировано – количество записей, успешно принятых в ЦС ЕРЗ по ЗЛ, идентифицированным в РС ЕРЗ.
 - Из них неидентифицировано - количество записей, успешно принятых в ЦС ЕРЗ по ЗЛ, неидентифицированным в РС ЕРЗ.

Для просмотра подробной информации по записям, содержащимся в файле от ФНС, необходимо выбрать файл в таблице и нажать «Открыть».

Откроется форма просмотра сведений о записях в файле (см. Рисунок 31).

Находка-ОМС

Просмотр содержания файлов, полученных от ФНС

Параметры поиска

Фамилия: Имя: Отчество: Дата рожд: СНИЛС: Поиск

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	СНИЛС	Гражданство	Документ, удостоверяющий личность	Серия и Номер документа, удостоверяющего личность	Идентифицировано в РС ЕРЗ	Запись ЗЛ в РС ЕРЗ
Аза	Яроо	Аза	Мужской	11.06.2021	345-545-555 44	РОССИЯ	Документ иностранного гражданина	24 20 907954	нет	<input type="button" value="Открыть"/>
Иванса	Сергей	Олегвич	Мужской	11.04.2021	345-545-555 44	РОССИЯ	Паспорт гражданина Российской Федерации	33 33 909099	нет	<input type="button" value="Открыть"/>
Горбунова	Светла	Светловна	Мужской	23.07.2021	123-123-333 43	РОССИЯ	Паспорт гражданина Российской Федерации	33 08 123456	да	<input type="button" value="Открыть"/>

Вывод

Рисунок 31 – Просмотр записей из файла от ФНС

На открывшейся экранной форме необходимо задать интересующие параметры поиска:

- Фамилия – фамилия ЗЛ для поиска по фамилии,
- Имя - имя ЗЛ для поиска по имени,
- Отчество – отчество ЗЛ для поиска по отчеству,
- Дата рождения – дата рождения ЗЛ для поиска по дате рождения,
- СНИЛС – поле для ввода СНИЛС ЗЛ.

По каждой записи из файла (по сути, это информация о ЗЛ) можно просмотреть следующую информацию:

- Фамилия – фамилия ЗЛ,
- Имя – имя ЗЛ,
- Отчество – отчество ЗЛ,
- Пол – пол ЗЛ,
- Дата рождения – дата рождения ЗЛ,

- СНИЛС – СНИЛС ЗЛ,
- Гражданство – гражданство ЗЛ,
- Документ, удостоверяющий личность – сведения о типе документа, удостоверяющего личность,
- Серия и номер документа, удостоверяющего личность,
- Идентифицировано в РС ЕРЗ – факт идентификации ЗЛ в РС ЕРЗ: «да» в случае успешной идентификации и «нет» в случае неуспешной идентификации.
- Запись ЗЛ в РС ЕРЗ – возможность перехода к экранной форме просмотра сведений о ЗЛ в полном объеме (см. Рисунок 32 и п. 3.2.2).

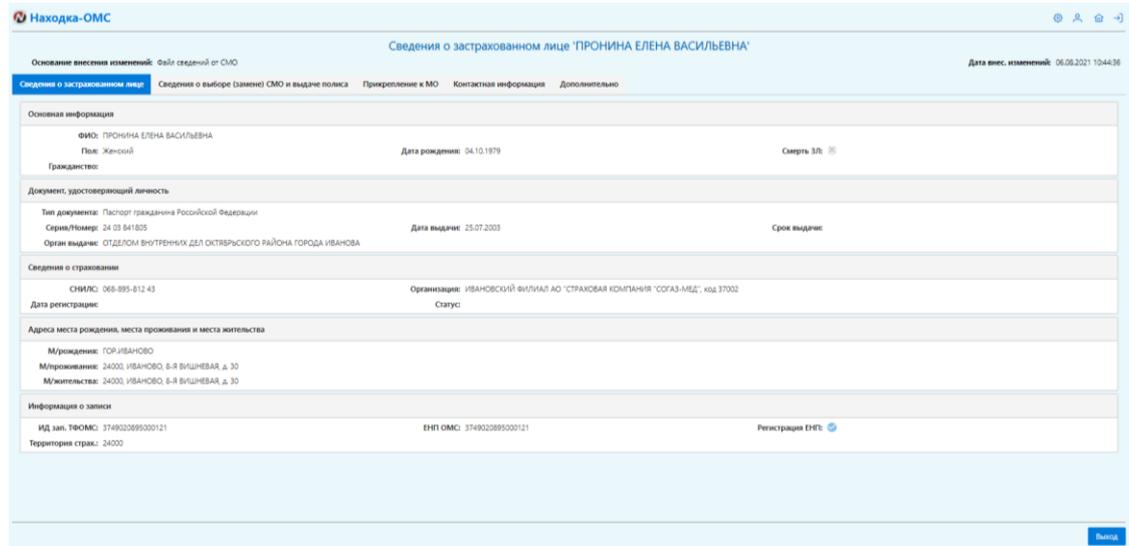


Рисунок 32 – Просмотр сведений о застрахованном лице

Для просмотра информации об обработке файлов необходимо по кнопке «Действия» - «Просмотреть результаты обработки файла за отчетный период» выбрать отчетный период в открывшемся диалоге, а именно выбрать квартал и указать год (см. Рисунок 33).

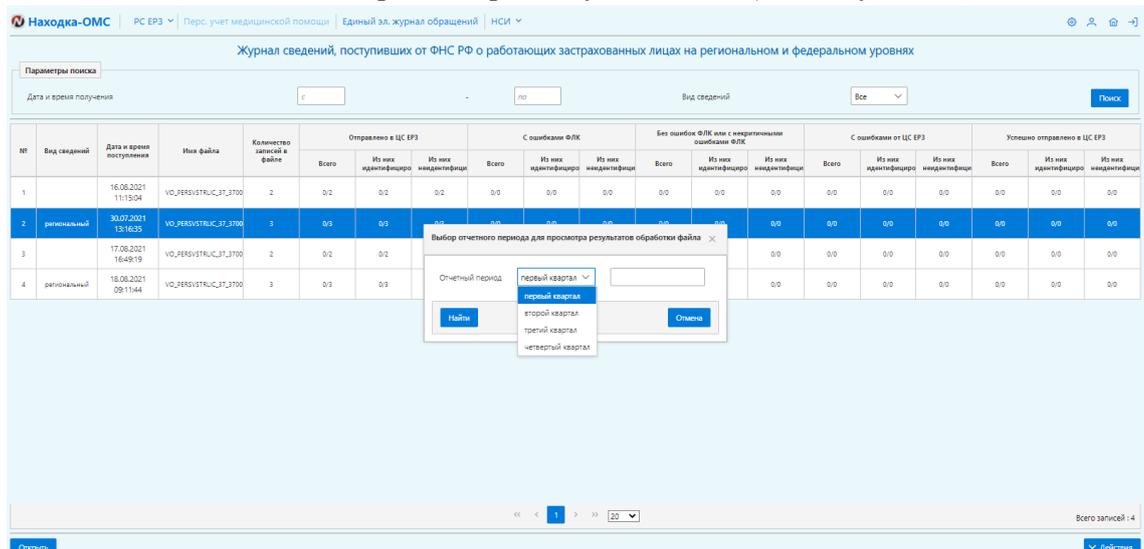


Рисунок 33 – Выбор отчетного периода

После указания квартала и года необходимо нажать кнопку «Найти» (см. Рисунок 34).

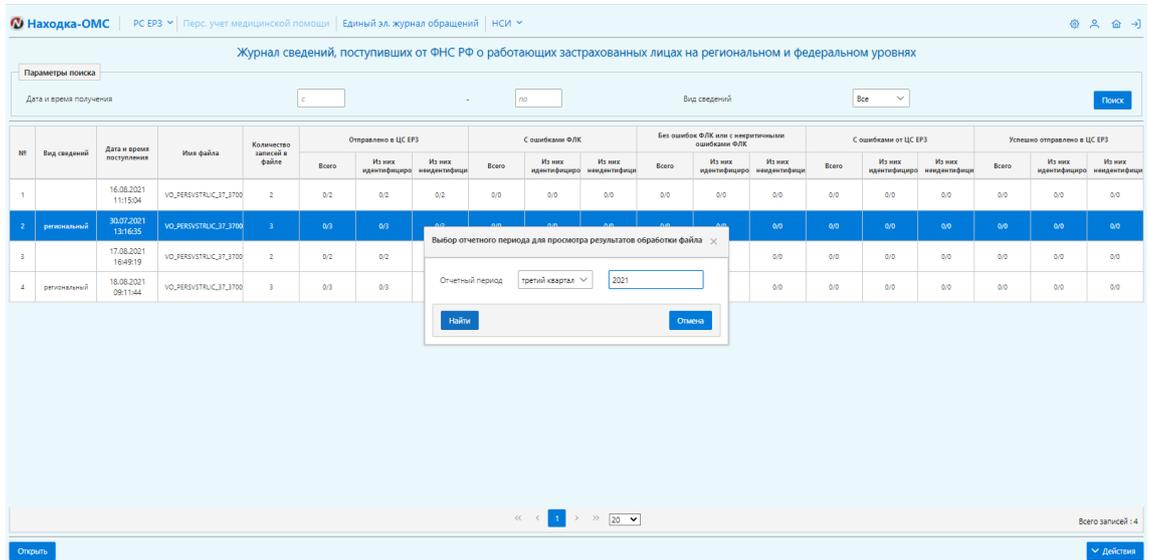


Рисунок 34 – Выбор отчетного периода

Откроется форма просмотра результатов обработки за указанный период (см. Рисунок 35).

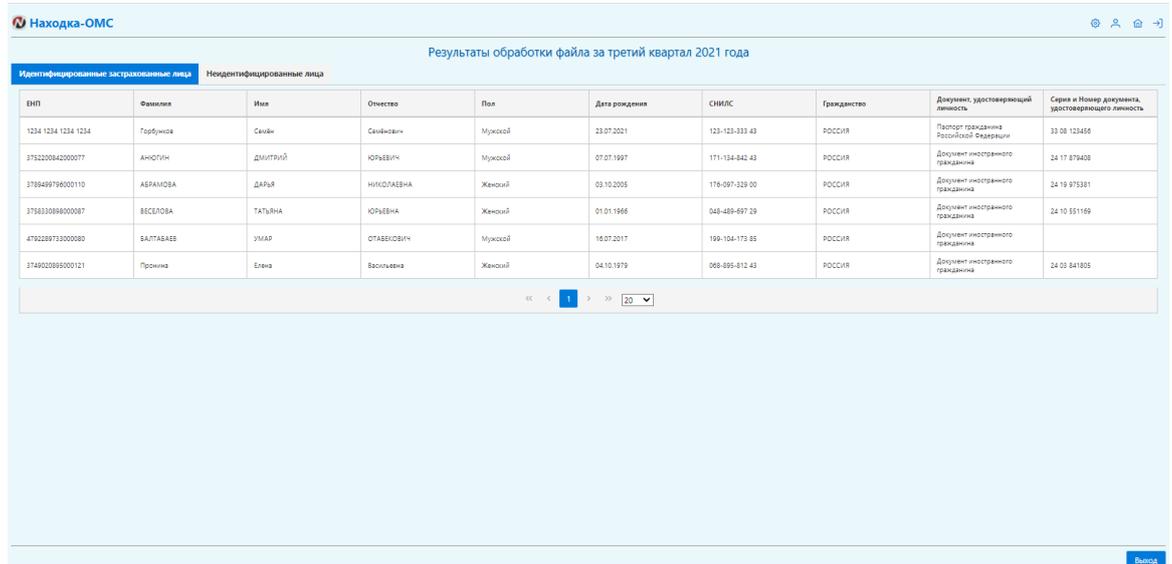


Рисунок 35 – Результаты обработки

На вкладке «Идентифицированные застрахованные лица» отображается список ЗЛ, идентифицированных в РС ЕРЗ, ЕНП которых успешно отправлены в ЦС ЕРЗ за отчетный период. По каждому ЗЛ указывается следующая информация:

- ЕНП – ЕНП ЗЛ,
- Фамилия – фамилия ЗЛ,
- Имя – имя ЗЛ,
- Отчество – отчество ЗЛ,
- Пол – пол ЗЛ,
- Дата рождения – дата рождения ЗЛ,
- СНИЛС – СНИЛС ЗЛ,
- Гражданство – гражданство ЗЛ,
- Документ, удостоверяющий личность – сведения о типе документа, удостоверяющего личность,
- Серия и номер документа, удостоверяющего личность.

При двойном клике мыши по строке таблицы открывается экранная форма просмотра сведений о ЗЛ (см. Рисунок 36).

Находка-ОМС

Сведения о застрахованном лице 'ВЕСЕЛОВА ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА'

Основание внесения изменений: Файл сведений от СМО

Дата внес. изменений: 06.08.2021 10:44:24

Сведения о застрахованном лице | Сведения о выборе (замене) СМО и выдаче полиса | Прикрепление к МО | Контактная информация | Дополнительно

Основная информация

ФИО: ВЕСЕЛОВА ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА
Пол: Женский
Дата рождения: 01.01.1966
Смерть ЗЛ: ✖

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия/Номер: 24 10 351169
Дата выдачи: 25.01.2011
Срок выдачи:

Орган выдачи: ОТДЕЛЕНИЕ УОМС РОССИИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ШУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Сведения о страховании

СНИЛС: 045-469-697 29
Дата регистрации:
Организация: ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД", код 37002
Статус:

Адреса места рождения, места проживания и места жительства

М/рождения: ГОР.ШУЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛ.
М/проживания: 24000, ШУЙСКИЙ РАЙОН, ШУЯ, СЕВЕРНАЯ 12-А, д. 52
М/жительства: 24000, ШУЙСКИЙ РАЙОН, ШУЯ, СЕВЕРНАЯ 12-А, д. 52

Информация о записи

Ид. зап. УОМС: 3758230898000087
ЕИП ОМС: 3758230898000087
Регистрация ЕИП: ✔

Территория страх.: 24000

Выход

Рисунок 36 – Просмотр сведений о ЗЛ

На вкладке «Неидентифицированные лица» отображается список ЗЛ, неидентифицированных в РС ЕРЗ и успешно отправленных в ЦС ЕРЗ за отчетный период. По каждому ЗЛ указывается следующая информация:

- Фамилия – фамилия ЗЛ,
- Имя – имя ЗЛ,
- Отчество – отчество ЗЛ,
- Пол – пол ЗЛ,
- Дата рождения – дата рождения ЗЛ,
- СНИЛС – СНИЛС ЗЛ,
- Гражданство – гражданство ЗЛ,
- Документ, удостоверяющий личность – сведения о типе документа, удостоверяющего личность,
- Серия и номер документа, удостоверяющего личность.

3.2.3.2 Раздел «Журнал запросов списка работающих ЗЛ в «ЦС ЕРЗ»

В разделе «Журнал запросов списка работающих ЗЛ в ЦС ЕРЗ» отображается перечень запросов, направляемых в ЦС ЕРЗ для получения сведений о работающих лицах, информация о которых получена с других территорий, и работающих, информация о которых получена с территории запроса.

В таблице раздела отображается список запросов со следующей информацией:

- Дата и время отправки запроса,
- Отчетный период,
- Год отчетного периода,
- Вид запрашиваемой информации,
- Статус,
- Дата и время статуса.

Для просмотра информации о запросе необходимо выбрать запрос в таблице и нажать на клавишу «Открыть». Откроется форма просмотра сведений о запросе (см. Рисунок 37).

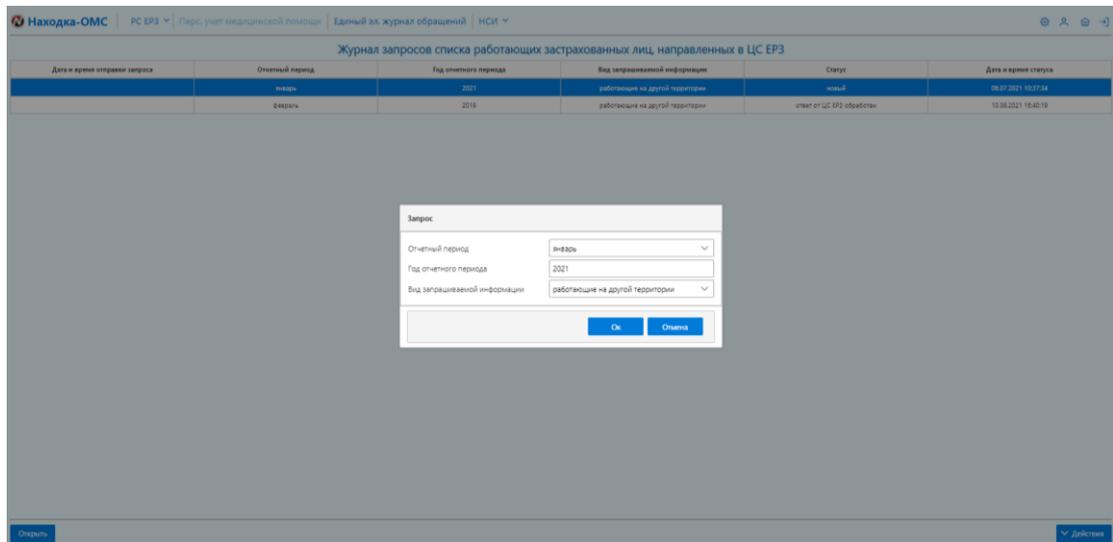


Рисунок 37 – Просмотр сведений о запросе

Для создания нового запроса необходимо выбрать «Действия» - «Создать» (см. Рисунок 38).

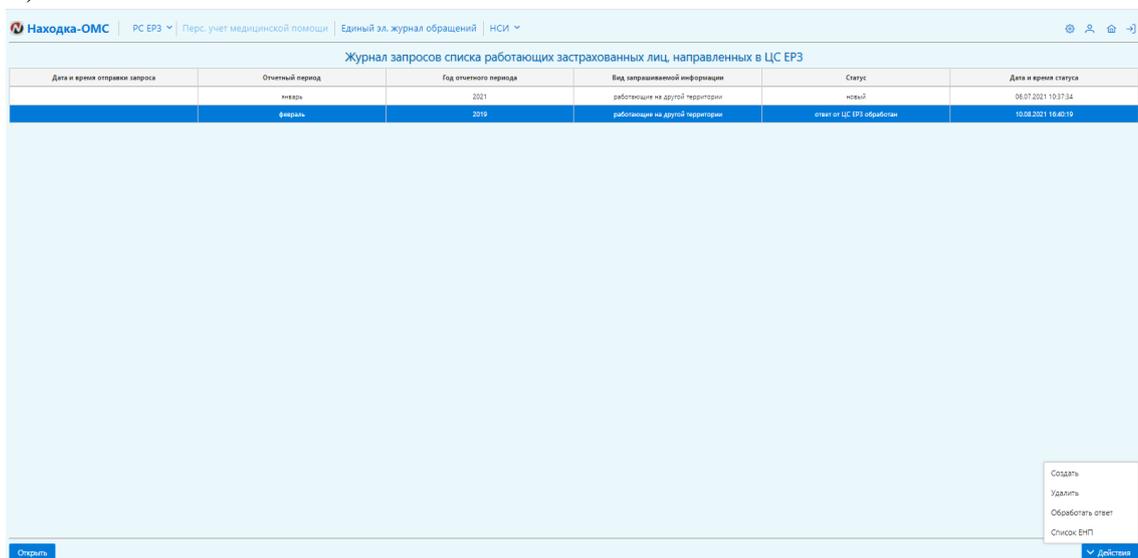


Рисунок 38 – Создать запрос

Откроется экранная форма создания запроса (см. Рисунок 39).

Запрос

Отчетный период:

Год отчетного периода:

Вид запрашиваемой информации:

Рисунок 39 – Создание запроса

На открывшейся экранной форме необходимо указать:

- Отчетный период – выбор одного из вариантов:
 - o 1-й квартал,

- 2-й квартал,
- 3-й квартал,
- 4-й квартал,
- 1-е полугодие,
- 2-е полугодие,
- год в целом,
- 9 месяцев;
- год отчетного периода;
- вид запрашиваемой информации:
 - работающие на другой территории,
 - работающие на своей территории.

Для удаления запроса необходимо выбрать запрос в таблице и нажать кнопку «Действия» - «Удалить». На вопрос программы (см. Рисунок 40) ответить утвердительно.

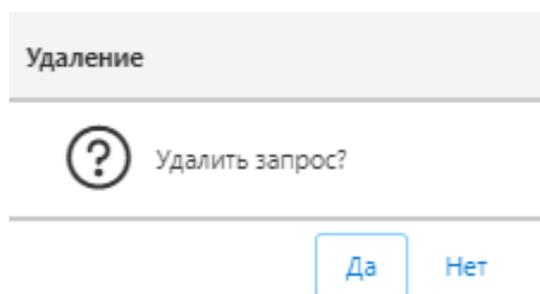


Рисунок 40 – Удаление запроса

Для просмотра результатов обработки запроса необходимо выбрать запрос в журнале и нажать «Действия» - «Список ЕНП». В открывшейся экранной форме отобразится список ЕНП ЗЛ, который вернулся в ответе от ЦС ЕРЗ на посланный в ЦС ЕРЗ запрос (см. Рисунок 41).

ЕНП	Статус	Дата и время статуса
4444 5555 6666 7777	высланы сведения в ЦС ЕРЗ	10.08.2021 16:40:10
ЕНП2		
ЕНП3		

Рисунок 41 – Список ЕНП ЗЛ

При выборе ЕНП в списке и нажатии на «Карточка ЗЛ» выполнится переход на форму просмотра сведений о ЗЛ (см. Рисунок 42).

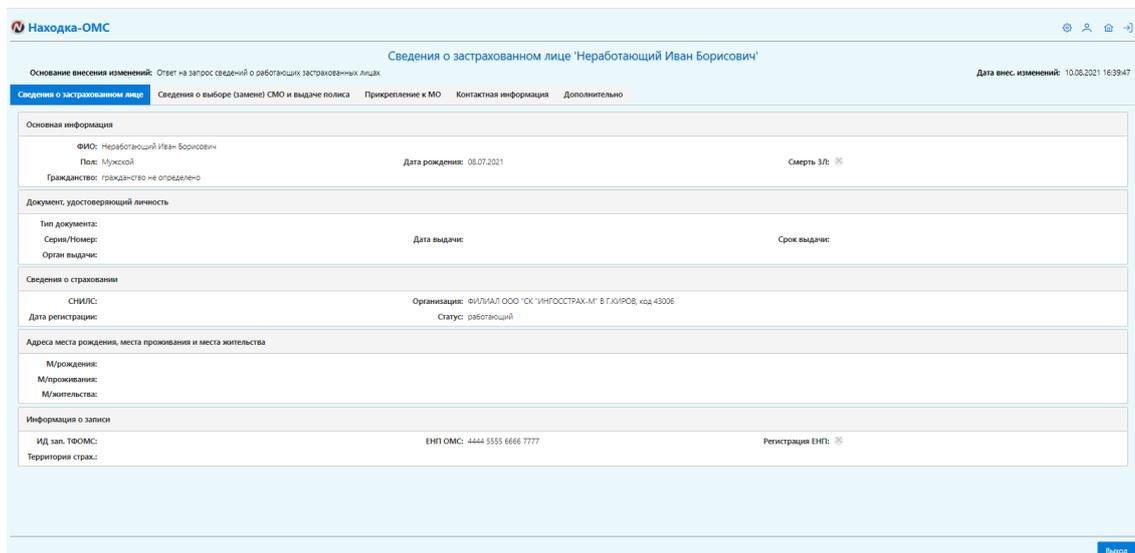


Рисунок 42 – Просмотр сведений о ЗЛ

3.2.4 Раздел «Журнал сведений, поступивших от ФГИС «ЕГР ЗАГС»

В разделе «Журнал сведений, поступивших от ФГИС «ЕГР ЗАГС» отображается список файлов, полученных от ФГИС «ЕГР ЗАГС» (см. Рисунок 43).

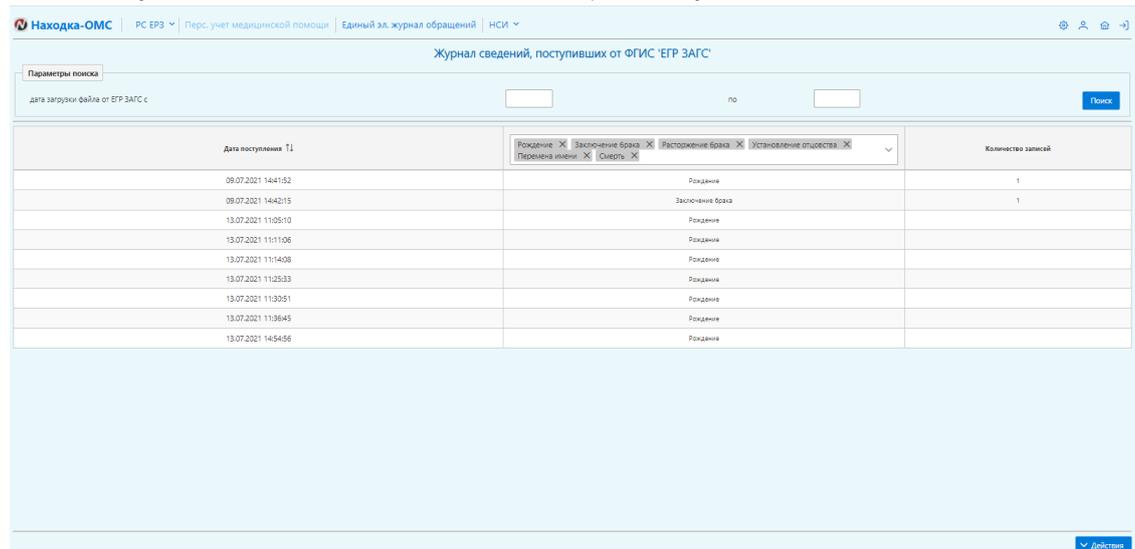


Рисунок 43 – Журнал сведений, поступивших от ФГИС «ЕГР ЗАГС»

Для поиска файлов в журнале возможно задать даты загрузки файла от ФГИС «ЕГР ЗАГС» и выполнить поиск.

По каждому файлу в таблице отображается следующая информация:

- Дата поступления;
- Вид акта;
- Количество записей.

При выборе файла в журнале и нажатии на кнопку «Действия» - «Выгрузить файл для просмотра» возможно выгрузить поступивший из ФГИС «ЕГР ЗАГС» файл в формате .xml.

3.2.5 Раздел «Журнал запросов списка лиц, умерших на другой территории»

В разделе «Журнал запросов списка лиц, умерших на другой территории» отображается список запросов, отправленных в ЦС ЕРЗ (см. Рисунок 44).

Находка-ОМС | РС ЕРЗ | Перс. учет медицинской помощи | Единый эл. журнал обращений | НСИ

Журнал запросов списка лиц, умерших на другой территории

Параметры поиска

Дата направления в ЦС ЕРЗ с: [] по: [] Дата получения ответа с: [] по: [] [Поиск]

№	Дата и время направления в ЦС ЕРЗ	Дата и время получения ответа	Количество записей	Статус
1	16.07.2021 14:18:43	16.07.2021 14:34:23	1	исполнено
2	19.07.2021 13:00:23			отправлено
3				ново
4				ново
5				ново

Всего записей: 65

[Открыть] [Действия]

Рисунок 44 – Журнал списка лиц, умерших на другой территории

Для поиска запросов в журнале необходимо указать даты направления запросов в ЦС ЕРЗ или даты получения ответа от ЦС ЕРЗ и выполнить поиск.

В журнале по каждому запросу может отображаться следующая информация:

- № - порядковый номер запроса в журнале,
- Дата и время направления в ЦС ЕРЗ,
- Дата и время получения ответа – дата и время получения ответа от ЦС ЕРЗ,
- Количество записей – количество записей в ответе от ЦС ЕРЗ,
- Статус – статус запроса.

3.2.6 Раздел «Отчеты»

Данный раздел находится в разработке.

3.2.7 Раздел «НСИ»

Данный раздел включает в себя следующие подразделы:

- Просмотр справочников (см. п. 3.2.7.1),
- Региональные сегменты Единого реестра страховых медицинских организаций и пунктов выдачи полисов,
- Региональный сегмент Единого реестра медицинских организаций,
- Территориальный реестр экспертов качества медицинской помощи.

3.2.7.1 Подраздел «Просмотр справочников»

В подразделе «Просмотр справочников» отображается список справочников, загруженных из федерального пакета НСИ, предусмотренного перечнем НСИ и реестров в сфере ОМС в соответствии с п. 4.2 приказа (см. Рисунок 45).

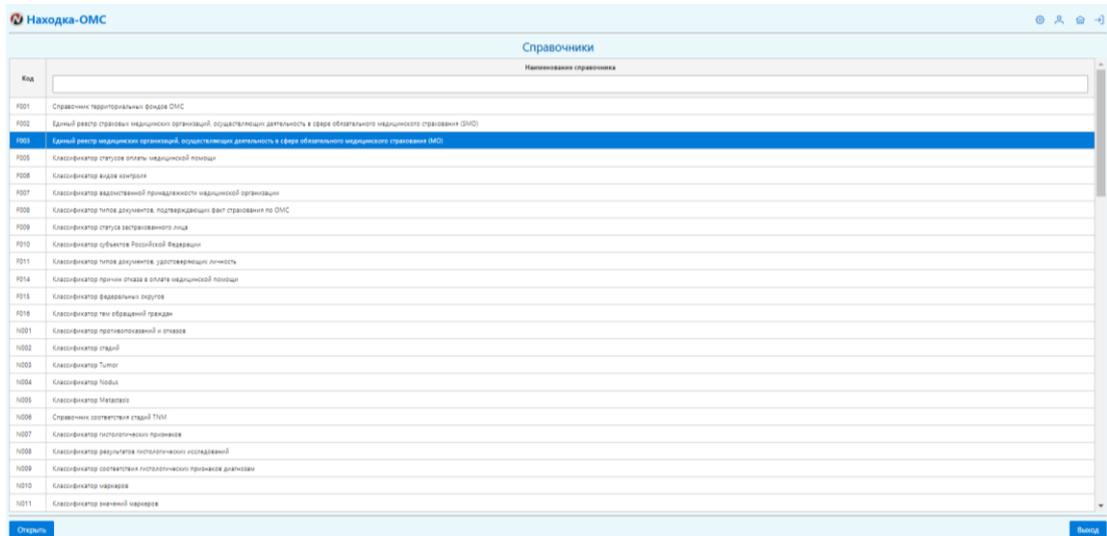


Рисунок 45 - Справочники

Для просмотра значений справочников необходимо выбрать справочник из списка двойным нажатием на клавишу мыши – откроется экранная форма просмотра значений справочника (см. Рисунок 46).

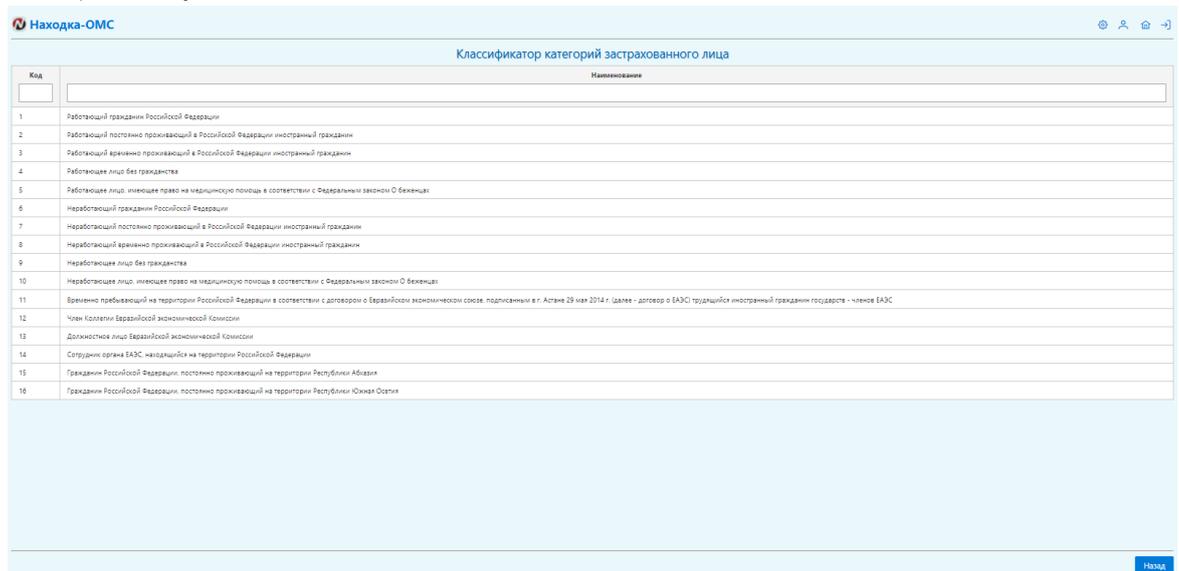


Рисунок 46 – Просмотр значений справочников на примере справочника «Классификатор категорий застрахованного лица»

Для поиска необходимого значения необходимо начать вводить значение в поле «Код» или «Наименование» и система отобразит найденные значение (см. Рисунок 47).

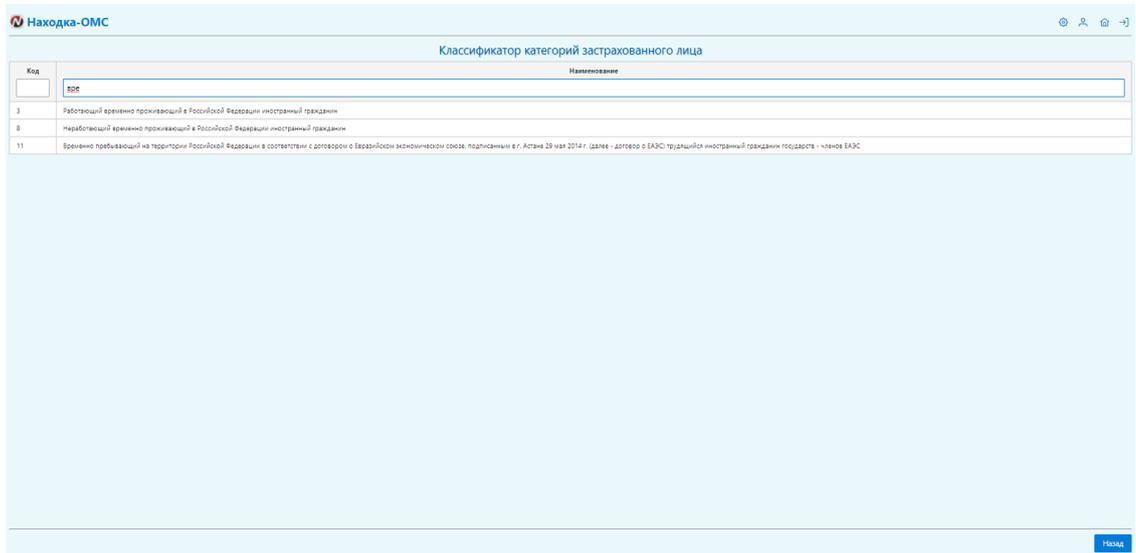


Рисунок 47 – Поиск значений в справочнике на примере справочника «Классификатор категорий застрахованного лица»

4 Аварийные ситуации

В аварийном режиме работы необходимо выявить причины аварийного состояния и осуществить необходимые действия для вывода из этого состояния.

Аварийные ситуации, причины возникновения и возможные способы ее решения перечислены в таблицах ниже (см. Таблица 2, Таблица 3).

Таблица 2 – Возможные аварийные ситуации

Аварийная ситуация	Возможные последствия	Способ предупреждения	Способ устранения последствий
Отключение электрического питания аппаратных средств	Потеря данных при вводе или корректировке	Сохранять данные при каждом вводе (изменении)	После восстановления питания соединиться с сервером, ввести несохраненные данные заново, сохранить
Выход из строя аппаратных средств	Потеря данных при вводе или корректировке	Сохранять данные при каждом изменении	После восстановления аппаратных средств, соединиться с сервером, ввести несохраненные данные заново, сохранить
Разрыв связи (сбой при передаче данных)	Сбой при передаче данных	Потеря передаваемой информации по каналу связи или ее части	После восстановления связи, соединиться с сервером, ввести несохраненные данные заново, сохранить
Зависание	Отказ от обслуживания	–	Перезапуск
Отказ от обслуживания по причине возникновения аварийной ситуации на сервере	Полная или частичная потеря вводимой или сохраненной ранее информации	Резервное копирование БД	Восстановление из резервной копии БД

Таблица 3 – Аварийные ситуации, возникающие на сервере, которые приводят к невозможности работы пользователя

Аварийная ситуация	Возможные последствия	Способ предупреждения
Отключение питания аппаратных средств сервера	Несохраненные пользователем данные	Установка источника бесперебойного питания
Выход из строя аппаратных средств сервера, исключая жесткий диск	Несохраненные пользователем данные	–
Сбой операционной системы сервера	Несохраненные пользователем данные	Ежедневное резервное копирование БД на внешний носитель

Аварийная ситуация	Возможные последствия	Способ предупреждения
Выход из строя жесткого диска	Полная или частичная потеря информации	Ежедневное резервное копирование БД на внешний носитель

Надежность аппаратной платформы сервера и рабочих станций, операционных систем серверов и рабочих станций, систем управления базами данных обеспечивается их производителями.

По всем возникающим вопросам при эксплуатации ИС «Находка-ОМС» необходимо обращаться в службу технической поддержки по телефону: (8332) 21-95-15.