

**ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «МУЗЕЙ»
НА 3 ЛИСТАХ**

Информационная система (ИС) «Музеи» (далее по тексту - Система) предназначена для ведения специальной учетно-хранительской документации в целях идентификации музейных предметов и музейных коллекций, организации их нормативного хранения, оперативного установления местонахождения, контроля за изменениями в составе и состоянии сохранности, научного изучения и эффективного использования.

Система реализует выполнение следующих функций:

1. Автоматизация операции первой ступени учета:
 - 1.1. Ввод нового предмета.
 - 1.2. Временное хранение (пользование).
 - 1.2.1. Печать акта приема во временное пользование.
 - 1.2.2. Печать акта возврата из временного пользования.
 - 1.3. Временное хранение до фондово-закупочной комиссии (ФЗК).
 - 1.3.1. Печать акта приема на временное хранение до ФЗК.
 - 1.4. Фондово-закупочная комиссия (ФЗК).
 - 1.4.1. Ввод состава комиссии ФЗК, утвержденного в музее.
 - 1.4.2. Ввод пунктов повестки дня ФЗК.
 - 1.4.3. Формирование протокола ФЗК.
 - 1.4.4. Формирование и печать акта на постоянное хранение.
 - 1.4.5. Формирование и печать книги регистрации актов приема на постоянное хранение.
 - 1.4.6. Формирование и печать книги регистрации протоколов ФЗК.
 - 1.4.7. Формирование и печать акта возврата из временного хранения (после ФЗК).
 - 1.5. Формирование и печать акта на ответственное хранение.
 - 1.6. Печать учетной карточки предмета.
2. Автоматизирование операций второй ступени учета.
 - 2.1. Научное описание музейных предметов основного фонда.
 - 2.1.1. Ввод научного описания предмета (дополнение к учетным данным о предмете).
 - 2.1.2. Формирование и печать инвентарных книг.
 - 2.1.3. Печать инвентарной карточки предмета с изображением.

- 2.2. Учет письменных предметов по правилам Росархива. Документальный фонд.
 - 2.2.1. Ввод описания архивных фондов.
 - 2.2.2. Ввод архивных описей.
 - 2.2.2.1. Ввод оглавления (разделов, подразделов) архивных описей.
 - 2.2.2.2. Ввод предисловия архивной описи.
 - 2.2.2.3. Ввод сокращений архивной описи.
 - 2.2.2.4. Ввод указателей архивной описи.
 - 2.2.3. Ввод описания единицы хранения с привязкой архивного фонда, архивной описи, раздела архивной описи.
 - 2.2.4. Печать архивной описи.
- 3. Автоматизирование операций третьей ступени учета.
 - 3.1. Специальный учет.
 - 3.1.1. Ввод описания драгоценных материалов в предметах.
 - 3.2. Автоматизировать операции сверки фондов.
 - 3.2.1. Ввод и корректировка списка томов инвентарных книг.
 - 3.2.2. Ведение журнала сверок.
- 4. Автоматизирование операций движения фондов.
 - 4.1. Формирование и печать актов внутримузейной выдачи и возврата предметов.
 - 4.2. Формирование и печать актов внемузейной выдачи и возврата предметов.
 - 4.3. Формирование и печать актов списания.
- 5. Автоматизирование операций учета технического состояния предметов. Изменение сохранности предмета.
 - 5.1. Ввод и корректировка изменения сохранности.
 - 5.2. Ввод описания реставрационных работ.
 - 5.3. Ввод состава реставрационного совета.
- 6. Обеспечивает формирование архива музея.
 - 6.1. Обеспечивает формирование научного архива музея.