

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ  
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»  
(ИС «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»)

НА 5 ЛИСТАХ

ИС «Муниципальное образование» предназначена для автоматизации деятельности сельских муниципальных администраций.

Система позволит унифицировать и упростить учет данных о земле, жилых и нежилых строениях, домашних животных, транспортных средствах в муниципальных образованиях, а также наладить информационное взаимодействие в рамках региона.

Назначение ИС «Муниципальное образование»:

- Сбор, контроль и актуализация базы данных о хозяйствах, находящихся на территории сельской администрации и на территории района, включающей сведения о членах хозяйств, скоте, землях и технических средствах, принадлежащих хозяйству, а также жилым фондом;

- Поиск информации по различным параметрам, формирование отчетов и печать справок;

- Контроль исполнения;

- Работа с классификаторами административно-территориального деления и другими специализированными классификаторами и справочниками.

ИС «Муниципальное образование» разработана на основе законодательных актов:

- Федеральный Закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.04.2010, с изм. от 08.05.2010) «Об общих принципах организации Местного самоуправления в Российской Федерации»

- Федеральный Закон от 07.07.2003 № 112 – ФЗ (ред. от 21.06.2011) «О личном подсобном хозяйстве»

- Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 8 мая 2015 г. № 178 «О внесении изменений в приказ Минсельхоза России от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»

- Постановление Правительства РФ от 12.08.2004 года № 410 (ред. от 26.05.2015) «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».

ИС «Муниципальное образование» построена на следующих принципах:

- ✓ Система основана на общероссийских классификаторах с возможностью их обновления;

- ✓ Имеет удобный, интуитивно понятный интерфейс пользователя, который хорошо знает свою предметную область и не является специалистом в области информационных технологий;

- ✓ Дает возможность пользователю настраивать интерфейс под его потребности (в части графического оформления), ввести данные «По умолчанию»;

- ✓ Имеет встроенный редактор отчетов;

- ✓ Содержит защиту от несанкционированного доступа к системе с возможностью распределения прав пользователя;
- ✓ Имеет функцию резервного копирования базы данных с последующим ее восстановлением;
- ✓ Ведет подробный аудит всех действий, произведенных пользователем;
- ✓ Поддерживает историзм данных.

ИС «Муниципальное образование» включает несколько взаимосвязанных подсистем:

Подсистема «Похозяйственный учет» является базовой подсистемой и позволяет автоматизировать похозяйственный учет в поселениях, оперативно формировать по запросам населения регламентированные справки (нотариусу, о проживании, о семейном положении и т.п.), выписки (выписка из похозяйственной книги, листки прибытия и убытия, свидетельство о регистрации, листки мигранта), необходимую отчетность финансово-экономического, налогового и статистического характера. Подсистема обеспечивает ведение похозяйственной книги, а также связанных с ней реестров:

- реестра земельных участков и учтенных частей земельных участков (стоимости, площади, физические параметры, полезных ископаемые, экологические параметры, данные о посевах и сельхозугодиях и пр.);
- реестра недвижимости – жилых зданий и помещений, хозяйственных построек;
- реестра движимого имущества – транспортных средств, технических средств, скота;
- реестра вещных и обязательственных прав, ограничений и обременений прав;
- реестра субъектов вещных и обязательственных прав - физических лиц (ФИО, место проживания, адрес прописки, паспортные данные, семейное положение, образование, место работы, сведения о пенсии и льготах, страховые данные, воинский учет - место службы, срок службы, призывная отметка, звание, состояние здоровья, данные о принятии на службу и снятии со службы).

Подсистема «Воинский учет» предназначена для учета воинской информации о людях, зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания в сельском административном округе.

В данной подсистеме хранится информация о гражданах, подлежащих призыву на воинскую службу, служащих и гражданах в запасе;

Здесь хранится информация о воинском звании, № ВУС, категория запаса, вид учета, изменения в учетных данных, состояние здоровья, антропометрические данные (рост, вес и т.д.), а также данные о том откуда пришел и куда выбыл и по какой причине.

На основании введенных данных можно вывести на печать следующие данные: Сведения о гражданах в запасе, расписку о приеме документов от граждан на воинском учете, а также типовая структура отчета о состоянии первичного воинского учета.

Подсистема «Паспорт САО» предназначена для получения аналитических данных, характеризующих факторы развития сельских поселений на уровне отдельного поселения, муниципального района, субъекта Российской Федерации.

Электронный Паспорт САО – это база данных, содержащая более тысячи характеристик сельского поселения по следующим разделам учета:

- Исторические факторы и политико-правовые основы создания сельской администрации.
- Экономико-географическое положение и организация территории.
- Природно-ресурсный потенциал и экологические факторы.
- Демографические факторы.
- Трудовой потенциал.
- Социальная сфера.
- Экономический потенциал.
- Финансовый потенциал.
- Управленческие факторы.

Подсистема «Муниципальное имущество» обеспечивает учет имущественных объектов муниципального образования, представляет собой совокупность взаимосвязанных реестров:

- реестра земельных участков и учтенных частей земельных участков (стоимости, площади, физические параметры, полезных ископаемые, экологические параметры, данные о посевах и сельхозугодиях);
- реестра недвижимости – зданий и помещений (жилых, нежилых), сооружений, коммуникаций;
- реестра движимого имущества – транспортных средств, прочего имущества;
- финансовый реестр (учет наличия и движения финансовых ресурсов сельских поселений - ведение информации по ценным бумагам и дивидендам);
- реестра вещных и обязательственных прав, ограничений и обременений прав;
- реестра субъектов вещных и обязательственных прав (физические, юридические лица);
- адресного реестра территории;
- экспорт данных о собственниках земельных участков в формате ЗУМО для передачи в налоговые органы

Предусмотрена функция расчета суммарных площадных и количественных данных реестра:

- общая площадь и количество жилых и нежилых помещений;
- площадь и количество индивидуальных и многоквартирных домов;
- поквартирный расчет площадей (однокомнатные, двухкомнатные и т.д.);
- расчет площадей по видам благоустройства; и т.д.

Подсистема «Аренда» тесно взаимодействует с реестрами подсистемы Муниципальное имущество и выполняет функции информационной поддержки

процессов, связанных с распоряжением имуществом объектами, которые находятся в муниципальной собственности:

- ведение реестров заявок на аренду, договоров аренды и субаренды объектов нежилого фонда и земельных участков;
- автоматический расчет величины арендной платы с применением различных методик расчета (имеется встроенный редактор формул на русском языке);
- контроль арендных платежей по каждому арендатору и договору, автоматическое начисление пени должникам;
- автоматизированную подготовку выходных документов с возможностью корректировки пользователем шаблонов документов: договоров аренды\субаренды объектов нежилого фонда и земельных участков; приложений к договорам – графиков начислений арендной платы и актов приема-передачи; дополнительных соглашений; актов сверки с арендаторами.

Подсистема «Документооборот» автоматизирует работу общего отдела организации. В ее рамках ведется реестр входящих и исходящих писем и документов; заявок, ответов – всей документации, проходящей через общий отдел. Данная подсистема позволяет вести учет информации о дате поступления документа/письма, сроках исполнения, резолюции, процессах исполнения, местоположении документа в архиве, ответах на документы/письма.

В системе ведутся следующие журналы:

- Журнал учета регистрации по месту жительства;
- Журнал учета регистрации по месту пребывания;
- Журнал выдачи справок;
- Журнал расписок о приеме документов на воинский учет.