

**РУКОВОДСТВО ПО УСТАНОВКЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (АИС)
«АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ»**

НА _7_ ЛИСТАХ

Киров, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение АИС «Административная комиссия»	3
2.	Требования к аппаратному и программному обеспечению.....	3
3.	Установка системы	4
4.	Запуск программы.....	4
5.	Работа с программой	4
5.1	Работа с данными.....	4
5.1.1	Добавление и изменение данных	4
5.1.2	Удаление данных	4
5.1.3	Сортировка	5
5.1.4	Поиск.....	5
5.1.5	Фильтрация.....	5
5.2	Печать	7
5.3	Работа со справочниками.....	7
5.4	Отчеты.....	7

1. Назначение АИС «Административная комиссия»

Автоматизированная информационная система «Административная комиссия» - это автоматизированная система сбора, хранения и обработки данных о лицах, совершивших правонарушения в соответствии с административным законодательством, и самих нарушениях. Основная цель использования – улучшение качества и повышение эффективности работы органов, в том числе – коллегиальных, по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Область применения системы – административные комиссии и любые иные органы и подразделения, к полномочиям которых отнесены функции административного процесса (рассмотрения материалов и принятия решения по ним) в различных областях деятельности.

2. Требования к аппаратному и программному обеспечению

Для обеспечения нормальной работы АИС «Административная комиссия» предъявляются требования к аппаратному и программному обеспечению рабочего места, на котором она будет установлена. При соблюдении минимальных требований гарантируется работоспособность системы и выполнение всех возложенных на нее функций, однако не обеспечивается высокая скорость выполнения операций. Приемлемая скорость гарантируется при удовлетворении рекомендуемых требований. Если хотя бы один из показателей рабочего места ниже минимального значения, работоспособность системы не гарантируется.

Для сервера базы данных и приложения:

- ✓ процессор: минимально – 3,2 ГГц/2 ядра, рекомендовано – 2,8 ГГц/4 ядра;
- ✓ оперативная память: минимально – 4 Гб, рекомендовано – 8 Гб;
- ✓ свободное дисковое пространство на жестком диске для размещения ПО – 800 Мб, дисковое пространство под накапливаемый объем БД – от 500 МБ;
- ✓ сетевой адаптер 1000 Мбит/сек и выше;
- ✓ источник бесперебойного питания;
- ✓ СУБД Firebird/ PostgreSQL/ PostgresPro;
- ✓ OpenJDK.

Оборудование АРМ для работы пользователей через web-интерфейс:

- ✓ параметры процессора: 2,5 ГГц/2 ядра и выше, кэш-память - не менее 3 МБ;
- ✓ объем оперативной памяти 4 Гб и более;
- ✓ сетевой адаптер 100 Мбит/сек и выше;
- ✓ монитор 17” и более;
- ✓ разрешение экрана монитора – 1920x1080 и выше;
- ✓ web-браузер.

Предустановленная операционная система (далее по тексту – ОС) семейства Linux, в том числе – РЕД ОС, Астра Линукс, РОСА. Возможно также использование ОС семейства MS Windows.

3. Установка системы

Если АИС «Административная комиссия» еще не установлена на сервер, выполните следующие действия для первичной инсталляции системы.



ВНИМАНИЕ!!!

При первичной установке мы рекомендуем сразу выполнять полную установку всех компонентов АИС, включая службы обновления и копирования. Это упростит их последующую настройку.

После установки не забудьте выполнить перезагрузку сервера.

Установку рекомендуется выполнять на ОС с предустановленной графической оболочкой. При установке на сервер с использованием командной строки Вы можете обратиться за необходимой консультацией к разработчику АИС.

1) Запустите на исполнение инсталляционный файл **AdmK X.X Setup_DB.run** (на примере ОС семейства Астра Линукс) либо **AdmK X.X Setup_DB.exe** (для ОС семейства Windows).

2) Далее следуйте указаниям мастера установки. По окончании процесса установки форму мастера установки закрыть.

3) Для установки web-приложения на сервер АИС необходимо запустить соответствующий установочный файл - **AdmK X.X Setup_WebServer.run** (на примере ОС семейства Астра Линукс) либо **AdmK X.X Setup_WebServer.exe** (для ОС семейства Windows) – и выполнить установку также строго в соответствии с преднастройками мастера установки.

4. Запуск программы

Для запуска АИС на рабочем месте необходимо:

- 1) запустить на рабочем месте пользователя web-браузер;
- 2) в адресной строке ввести адрес по следующей формуле:
«**http:\\<IP-адрес сервера>:<порт доступа>**» (без кавычек).

При успешном подключении пользователю предлагается ввести имя и пароль. Для получения этих данных пользователю предварительно необходимо обратиться к администратору АИС.

5. Работа с программой

5.1 РАБОТА С ДАННЫМИ

5.1.1 Добавление и изменение данных

Для того, чтобы добавить(изменить) новую запись (текущую запись) нужно нажать кнопку «Добавить» («Изменить»). Область экранной формы для ввода или изменения информации станет доступна для ввода или редактирования данных. Для подтверждения или отмены введенной информации нажмите кнопки «Сохранить» или «Отмена» соответственно.

Ввод даты осуществляется в выпадающем окне, ввод информации из справочника осуществляется при выборе ее из выпадающего списка.

5.1.2 Удаление данных

Для того чтобы удалить текущую запись необходимо нажать на кнопку "Удалить". Появится соответствующее сообщение о подтверждении действия, в котором необходимо согласиться с производимым удалением в случае, если оно выполняется не ошибочно.

5.1.3 Сортировка

Для сортировки записей по нужным полям достаточно просто нажать на заголовок соответствующего поля в области таблицы. Появится значок , который укажет направление сортировки (по возрастанию/по убыванию).

5.1.4 Поиск

Для поиска необходимой записи нужно нажать кнопку «Поиск». После чего откроется форма ввода параметров поиска.

Поиск может вестись по всем необходимым параметрам и в желаемой их совокупности. Должен быть указан хотя бы один параметр поиска, иначе будет выдано соответствующее сообщение об отсутствии параметров.

В случае неуспешного поиска выдается соответствующее сообщение.

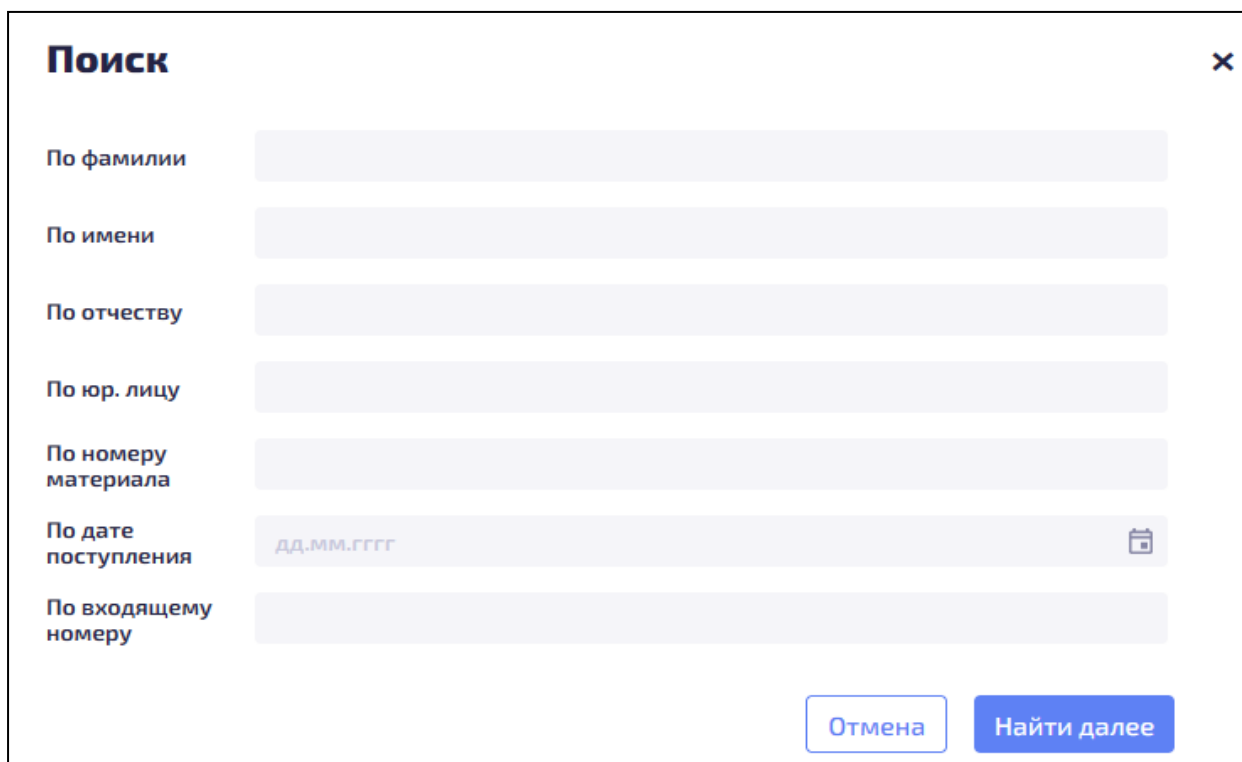


Рисунок 5.1 – Форма поиска данных (пример формы)

5.1.5 Фильтрация

Чтобы зайти на форму фильтрации данных нажмите кнопку «Фильтр». В появившемся вы можете задать параметры для фильтрации. Для осуществления фильтрации нажмите «Фильтровать». Для возврата в режим отображения всех записей нажмите появившуюся кнопку



рядом с кнопкой "Фильтр".

Фильтр

✕

Комиссии

По входящей корреспонденции

По личным данным

Дата комиссии

От

До

Тип комиссии

▼

Категория лица

▼

Присутствие лица на комиссии

Присутствовал

Заочно

Классификация

▼

Доп. статья

Сфера нарушения

▼

Тип нарушения

▼

Статья прекращения

▼

Обстоятельства

▼

Принятые меры

▼

Обсуждаемые вопросы

☐ Обжаловано в суде

Период

От

До

Отмена

Применить фильтр

Рисунок 5.2 – Фильтрация данных (пример формы)

5.2 ПЕЧАТЬ

Для формирования печатных документов нажмите кнопку "Печать..." в соответствующей картотеке программы. В появившемся контекстном меню выберите интересующий Вас вид документа. Будет сформирован документ, содержимое которого Вы можете:

- отправить на печать;
- сохранить в файл одного из предусмотренных форматов.

5.3 РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

Для выбора желаемого к работе справочника нужно в разделе «Справочники» меню программы выбрать кнопку с соответствующим наименованием. Откроется форма выбранного справочника, где можно выполнить дополнение или редактирование данных по аналогии с процессом внесения данных в разделы системы (см. раздел 5.1.1 настоящего руководства).

5.4 ОТЧЕТЫ

Для формирования желаемого вида отчета необходимо открыть раздел «Статистика» главной строки меню АИС. В открывшейся форме выберите интересующий Вас отчёт, укажите дополнительные параметры формирования (если требуются) и нажмите «Ок». Сформированный отчет, так же, как и остальные печатные формы системы, можно либо вывести на печать, либо сохранить в файл доступного формата.